Rapporto di gestione annuale 2025

regione moesa

Indice

Conferenza dei Sindaci 1

Comitato Regionale 2

Esecuzioni e fallimenti 4

Stato Civile 9

Curatori professionali 12

Registro fondiario 15

Notariato Regionale 18

Management Regionale 19

Commissione permanente della sanità 21

Amministrazione e contabilità 22

Indice delle figure

Figura 1 in copertina: Vista su Mesocco (fonte: visit-moesano.ch)
Figura 2: Vista su Leggia e Cama (fonte: visit-moesano.ch) 3
Figura 3: Vista sul bosco innevato (fonte: visit-moesano.ch) 4
Figura 4: Dario Luisoli, Ufficiale esecuzione e fallimenti 4
Figura 5: Dati statistici esecuzioni e fallimenti 2016-2025 8
Figura 6: Precetti esecutivi emessi 2012-2025 8
Figura 7: Il team Stato civile 10
Figura 8: Vista sulla torre, la chiesa di Santa Maria i. C. e sulla destra la sede dell'Ufficio di Stato civile 10
Figura 9: Dati statistici USC 2016-2025 11
Figura 10: Cà Rossa a Grono sede dell'Ufficio Curatori professionali (foto di Brenno Corecco) 13
Figura 11: Dati statistici numero curatele a carico dell'Ufficio curatori professionali 2025 14
Figura 12: Statistica media annuale curatelati Ufficio curatori professionali 2019-2025 14
Figura 13: Dati economici dell'Ufficio Registro fondiario 15
Figura 14: Registrazioni a giornale 16
Figura 15: Vista della frazione di Cauco, Calanca (fonte: visit-moesano.ch) 18
Figura 16: Philippe Sundermann, Manager Regionale 19
Figura 17: Conferenza stampa 03.07.2025 (immagine Servizio RSI) 19
Figura 18: Immagine promozionale generata con l'intelligenza artificiale della RLSM della Regione Moesa 20
Figura 19: Il team amministrativo e il Manager Regionale 22
Figura 20: Vista sul nucleo di Soazza (fonte: visit-moesano.ch) 26
Figura 21: Ripartizione costi dei Comuni 2016-2025 27

Conferenza dei Sindaci

Incontri e composizione 2025

La Conferenza dei Sindaci (in seguito CdS) è l'organo esecutivo della Regione Moesa. Esso è composto dai 12 Sindaci dei Comuni delle valli Mesolcina e Calanca o da altri membri del municipio. In caso di impedimento possono essere rappresentati da un altro membro del rispettivo municipio. In ogni caso, un Comune è rappresentato da una sola persona.

Durante l'anno la Conferenza dei Sindaci si è incontrata tre volte per discutere sulle tematiche attuali concernenti le mansioni della Regione Moesa consultabili sullo statuto (art. 12).

Durante tutte le conferenze hanno partecipato anche i Granconsiglieri e le Granconsigliere della Regione Moesa, alfine di discutere i temi poi trattati in Parlamento.

La composizione dei membri per l'anno 2025 è la seguente:

Presidente

Gianpiero Raveglia	Sindaco di Roveredo

Vicepresidente

Graziano Zanardi	Sindaco di Rossa

Membri

Francesco Bogana	Sindaco di Santa Maria
Samuele Censi	Sindaco di Grono
Dorothea Rigonalli	Sindaca di Calanca
Nicola Giudicetti	Sindaco di Lostallo
Romolo Giulietti	Sindaco di Buseno
Moreno Canonica	Sindaco di Soazza
Elena Pizzetti	Sindaca di San Vittore
Davide Nollo	Sindaco di Cama
Attilio Savioni	Sindaco di Castaneda
Mattia Ciocco	Sindaco di Mesocco

Principali decisioni 2025

Incontro del 6 febbraio 2025

Durante questo primo incontro del 2025 i presenti hanno proceduto alla rivalutazione della composizione del Comitato Regionale, come da Stauto Regione Moesa art. 24 cpv. 3. All'unanimità è stato nominato il Sindaco di Cama Davide Nollo quale nuovo membro e confermati gli attuali membri, Gianpiero Raveglia, Graziano Zanardi, Attilio Savioni e Mattia Ciocco, i quali hanno dato disponibilità per i prossimi quattro anni.

Incontro del 26 giugno 2025

Si è passato in rassegna il conto annuale 2024 della Regione Moesa, il quale è stato approvato all'unanimità con un costo complessivo a carico dei Comuni di CHF 533'079.26. Dedotto l'acconto ricevuto dai Comuni di CHF 660'881.00 è stato contabilizzato un minor costo a favore dei Comuni di CHF 127'801.74. Maggiori dettagli sono consultabili nell'allegato.

A seguito delle dimissioni del coordinatore della Commissione Sanitaria Signor Hans Imhof, il quale è stato ringraziato per l'impegno, su proposta del Comitato Regionale è stato nominato all'unanimità quale nuovo membro il Signor Gilles Müller, direttore generale dell'Associazione per la cura e l'assistenza a domicilio nel Moesano (ACAM).

Incontro del 13 novembre 2025

In questo ultimo incontro del 2025 è stato presentato e approvato all'unanimità il preventivo 2026 della Regione Moesa, il quale presenta un costo complessivo pari a CHF 886'990.00 a carico dei 12 Comuni della regione i quali verranno incassati in due acconti nel 2026.

All'attenzione della CdS è stata proposta da parte della Commissione di Gestione di San Vittore la Signora Iris Filisetti quale nuovo membro della Commissione di Gestione della Regione Moesa, la nomina è stata favorevole.

Comitato Regionale

Incontri e composizione 2025

Il Comitato Regionale (in seguito CR) è nominato dalla Conferenza dei Sindaci ed è costituito dal Presidente e da altri quattro membri della Conferenza dei Sindaci.

Il Comitato Regionale si riunisce regolarmente per discutere in merito alle tematiche di sua competenza, come stabilito dall'articolo 13 dello Statuto della Regione Moesa.

Durante il 2025 sono stati organizzati undici incontri e il comitato è così composto:

Presidente	**Dicasteri**
Gianpiero Raveglia	Amministrazione e finanze, relazioni pubbliche, sviluppo regionale ed economia, pianificazione regionale.
Vicepresidente	
Graziano Zanardi	Gestione del personale, informatica e logistica.

Membri

Davide Nollo	Sanità, socialità e cultura.
Mattia Ciocco trasporti pubblici / autopostale	Coordinatore
Attilio Savioni	Supporto ai progetti ad hoc.

Principali decisioni del 2025

Incontro del 20 febbraio 2025

A completamento del Comitato Regionale in seguito all'uscente Nicoletta Noi-Togni e come deciso dalla CdS del 6 febbraio 2025, si è dato il benvenuto al nuovo membro Davide Nollo e Sindaco di Cama, il quale subentra nei dicasteri e compiti sanità, socialità e cultura. Si è provveduto inoltre a modificare i compiti di Mattia Ciocco in "coordinatore trasporti pubblici / autopostale.

Incontro del 24 aprile 2025

È stata presentata l'offerta del fornitore Stauffer & Studach di CHF 11'700.00 a favore del Piano direttore regionale – traffico lento, prestazioni le quali verranno sussidiate nella maniera del 50% come da convenzione di prestazioni del Cantone dei Grigioni.

Una seconda offerta del fornitore Stauffer & Studach è stata presentata e approvata all'unanimità per un ammontare di CHF 16'100.00 (10% costi interni della Regione Moesa) inerente al Piano direttore Regionale – valutazione delle ubicazioni per la raccolta e la cernita di rifiuti in Mesolcina. Anche in questo caso il sussidio da parte del Cantone dei Grigioni ammonta a ca. il 50%.

Incontro del 22 maggio 2025

Il CR ha visionato e approvato il consuntivo 2024, il bilancio al 31.12.2024 e i relativi allegati al conto annuale della Regione Moesa. Ricordiamo che l'approvazione definitiva spetta alla CdS come da Statuto RM art. 12 cpv 6, avvenuta il 26 giugno 2025.

I siti internet della Regione Moesa e dei 12 Comuni sono stati sottoposti ad aggiornamenti necessari a garantire l'operatività. L'importo annuale forfettario di CHF 400.00 per prestazioni legate al sito web non sono sufficienti a coprire tale investimento; pertanto, per tali lavori è stato deciso di approvazione un credito di CHF 10'000.00 per l'aggiornamento dei portali.

Incontro del 26 giugno 2025

Il CR ha ratificato un credito supplementare di CHF 25'000.00 per l'assunzione del supplente Ufficiale Esecuzioni e fallimenti non a preventivo 2025 (costi previsti pari a CHF 45'000.00). A complemento d'informazione vennero approvati CHF 50'000.00 il 13 giugno 2024 a copertura dell'assunzione del personale e i costi di trasloco. Il credito rimanente è pari CHF 32'000.00.

Comitato Regionale

Incontro del 24 luglio 2025

Durante questo incontro è stata rivista la composizione della Regione di Assistenza Sanitaria (RAS) e decisa come segue: Davide Nollo responsabile dicastero sanità, subentra a Gianpiero Raveglia. Pertanto, la nuova RAS è così composta Davide Nollo come capo dicastero sanità, Daria Berri Cereghetti quale incaricata RAS e Alex Berri in qualità di segretario.

Incontro del 23 ottobre 2025

Il CR ha ratificato la proposta d'assunzione quale Ufficiale del Registro fondiario di Alfio Decristophoris con entrata in servizio il 1. febbraio 2026 con grado occupazionale all'100%.

Figura 1: Vista su Leggia e Cama (fonte: visit-moesano.ch)

Esecuzioni e fallimenti

Figura 3: Dario Luisoli, Ufficiale esecuzione e fallimenti

Personale, organizzazione e supplenze

L'ufficio dispone di personale sufficiente e le supplenze sono correttamente regolate.

Dario Luisoli	
Responsabile e Ufficiale	100%
Güçlü Ali	
supplente dall'01.07.2025	100%
Stefania Berri	
supplente	100%
Reinhart Alessandro	
gestore fallimentare dall'01.07.2025	100%
Carol Rosa Zulic	
cursore	*80%*
Daniela Bastos Pinto	
responsabile cancelleria	100%
Paola Zanoni-Tonella	
collaboratrice	60%
Tosca Pregaldini	
collaboratrice	30%
Totale al 31.12.2025	**670%**

Figura 2: Vista sul bosco innevato (fonte: visit-moesano.ch)

Esecuzioni e fallimenti

Estratto dal rapporto d'ispezione ordinaria redatto dall'autorità di vigilanza il 03.10.2025

In generale

Formazioni / aggiornamenti / letteratura specializzata

Grazie alla sua pluriennale esperienza lavorativa quale Ufficiale dei fallimenti nel Canton Ticino, l'Ufficiale ha un'autorizzazione speciale per la direzione dell'Ufficio.

Il nuovo Ufficiale supplente Ali Güçlü è avvocato. L'Ufficiale supplente Stefania Berri ha conseguito un Bachelor of Science con un'ulteriore specializzazione nel campo della LEF. La signora Bastos Pinto ha conseguito a sua volta un Bachelor of Science a Lugano. Le formazioni continue vengono regolarmente seguite.

Ritenuto che un commentario attuale della LEF in italiano non esiste, per le questioni più complesse viene consultato il Basler Kommentar in tedesco.

Sistema informatico / software / e-LEF

La struttura delle cartelle è stata trasferita a una soluzione Swisscom Cloud. Per i programmi di BK-Solution è stato necessario configurare un server separato, tramite il quale avviene anche il salvataggio dei dati. La soluzione funziona complessivamente bene e anche l'assistenza della ditta d'informatica è buona.

Resta ancora incerto se vi saranno progressi riguardo ai formulari in italiano. A quanto pare, il Cantone Ticino è passato anch'esso a BK-Solution e ha elaborato i propri formulari. Questi potrebbero eventualmente essere acquistati anche dagli uffici grigionesi.

La telefonia avviene tramite 3CX. La soluzione è soddisfacente. Tramite un app è possibile configurare anche i telefoni cellulari per effettuare chiamate fuori dall'ufficio. Questo servizio è stato attivato per gli ufficiali e per la responsabile dei pignoramenti.

Orari d'apertura / orari telefonici

Gli orari di apertura dello sportello e del centralino principale rimangono dal lunedì al venerdì, dalle ore 9^{00} alle 11^{00} e dalle 14^{00} alle 16^{00}. Se il personale di cancelleria è presente, i clienti vengono ricevuti anche al di fuori degli orari di apertura; inoltre, tramite i loro numeri diretti, sono raggiungibili anche fuori dagli orari telefonici. In generale, gli orari di apertura rientrano nella competenza degli ufficiali e potrebbero essere modificati.

Procure / contabilità / revisione

Tre collaboratori hanno procura a due per inserire o rilasciare pagamenti presso PostFinance. Con la riorganizzazione si sta ora definendo come questa procedura dovrà essere regolata in futuro. La stessa modalità di conferimento delle procure vale anche per il conto bancario presso lo stabilimento dei depositi.

La contabilità dell'Ufficio è tenuta dall'Ufficiale supplente. La signora Zanoni e la signora Zulic sono state introdotte nella contabilità. Una soluzione di supplenza nella contabilità è molto importante e dev'essere garantita in modo duraturo.

I pagamenti e le ripartizioni nell'Ufficio fallimenti sono effettuati dall'Ufficiale. Anche qui sono stati introdotti i nuovi collaboratori.

La contabilità è controllata annualmente dall'ufficio di revisione esterno Fideconto SA. In caso di domande, occorre consultare l'ufficio competente. La Commissione della gestione della Regione tiene ogni anno un colloquio con l'Ufficio.

Debitori

Ritenuto che anche gli estratti vengono emessi solamente previo pagamento anticipato, non sorgono pretese debitorie.

Cassa / terminale per carte EC

La gestione della cassa e le procedure operative sono state esaminate più da vicino durante l'ispezione. Il saldo di cassa viene controllato quotidianamente e la cassa viene chiusa la sera in cassaforte. I crediti più consistenti vengono immediatamente trasferiti sul conto bancario. I saldi di cassa vengono registrati secondo le disposizioni.

I pagamenti tramite un terminale per carte EC non sono ancora possibili. I vantaggi e le difficoltà vengono discussi nell'ambito dell'ispezione. Secondo l'ispettore, per i pagamenti con carta possono essere applicate commissioni aggiuntive, a condizione che i pagatori ne vengano informati.

L'ispettore raccomanda l'acquisto di un sistema di pagamento senza contanti.

Deposito / archiviazione digitale e fisica

Sia nell'Ufficio esecuzioni sia, più recentemente nell'Ufficio fallimenti, tutti i documenti vengono scansionati. L'archiviazione delle scansioni è stata ottimizzata presso l'Ufficio esecuzioni e la struttura di archiviazione presso l'Ufficio fallimenti è stata organizzata in modo convincente. Gli atti fisici da conservare a lungo termine vengono archiviati nell'archivio di Grono per circa 1 o 2 anni dopo la chiusura dei procedimenti.

Ufficio d'esecuzione

Il numero di casi presso l'Ufficio d'esecuzione rimane elevato. Il carico di lavoro è però diminuito notevolmente, poiché i compiti possono essere distribuiti su un numero maggiore di collaboratori. Ciò porta a un aumento della qualità del lavoro.

Utilizzo dei moduli ufficiali

La maggior parte dei modelli e delle lettere standard in italiano sono stati sviluppati dall'Ufficiale supplente stessa nel corso degli ultimi cinque anni e implementati nel software.

Informazioni sull'esecuzione

Le informazioni sull'esecuzione non sono state ulteriormente esaminate durante la presente ispezione.

Esecuzioni / notificazione degli atti esecutivi

Le domande d'esecuzione vengono registrate dalla signora Zanoni e, in una prima fase, consegnate alla posta per la notificazione. Se la notificazione non va a buon fine, viene effettuato un secondo tentativo tramite il servizio dell'usciere dei comuni. Se neppure il secondo tentativo di notifica va a buon fine, l'ufficio cerca di prendere contatto con il debitore. Successivamente, gli atti vengono consegnati alla polizia cantonale per la notifica. Il giudice d'appello osserva che la qualità della notifica da parte dei comuni non è sempre soddisfacente. Sarebbe auspicabile uno scambio tra l'ufficio e i comuni o una formazione.

Gli avvisi e le decisioni vengono generalmente notificati mediante invio postale raccomandato conformemente alle disposizioni. Ciò vale pure per gli avvisi di pignoramento. Per garantire la finzione della notifica, gli avvisi che ritornano dalla Posta vengono consegnati alla polizia per la notificazione.

Vi era l'intenzione di verificare e, se del caso, ottimizzare la consegna degli atti da parte dell'Ufficio. Quest'anno non si è discusso sulla questione a sapere se ciò sia avvenuto.

Sarebbe opportuno che, in occasione della prossima ispezione, l'ispettore verificasse l'intero processo di notificazione e, se necessario, formulasse raccomandazioni operative.

Richieste in entrata e uscita

Si è rinunciato a un ulteriore esame delle richieste di assistenza giudiziaria, poiché negli anni passati la procedura era ben consolidata.

Pignoramento di salario, di beni mobili e di fondi

Sono stati esaminati in modo approfondito alcuni pignoramenti di salario, beni mobili e di fondi con la responsabile dei pignoramenti e l'Ufficiale. Di norma i pignoramenti vengono effettuati al di sopra del minimo di esistenza e il datore di lavoro viene informato del pignoramento. Vengono tuttavia anche concessi pignoramenti salariali non dichiarati *("stille Lohnpfändungen").* I pagamenti in entrata vengono controllati mensilmente tramite una tabella Excel dall'Ufficiale supplente.

Nel corso dell'ispezione sono stati visionati ed esaminati insieme diversi verbali per le operazioni di pignoramento, calcoli del minimo di esistenza e l'intera procedura di

esecuzione del pignoramento. La selezione dei pignoramenti verificati è stata effettuata in modo casuale. L'Ufficio si avvale del suo potere discrezionale e tiene quindi conto del singolo caso. La gestione delle esecuzioni da parte dell'assicurazione malattia è stata discussa approfonditamente. Se le esecuzioni vengono avviate dalle assicurazioni, contributi della cassa malati non possono più essere considerati nel minimo vitale. I pignoramenti di beni mobili e fondi avvengono secondo le disposizioni di legge. Un pignoramento di azioni di una società è stato oggetto di un esame più nel dettaglio. L'Ufficio ha trattato correttamente il caso. I pignoramenti di beni mobili servono in particolare anche a indurre il debitore a estinguere il pignoramento, al fine di evitare una realizzazione.

Se possibile i pignoramenti vengono effettuati al domicilio. Di norma la responsabile dei pignoramenti si reca sul posto da sola. Dal suo punto di vista ciò ha senso e non ha mai avuto alcuna difficoltà. L'ispettore sottolinea che occorre tenere in debita considerazione la sicurezza. Nella maggior parte degli Uffici il primo pignoramento avviene presso l'ufficio competente. Ciò riduce i rischi per la sicurezza.

Ufficio dei fallimenti

Nell'anno d'ispezione sono stati dichiarati 47 fallimenti. Si tratta di un numero molto alto per un ufficio così piccolo come quello di Moesa. Anche se numerosi fallimenti vengono dichiarati in relazione alle cosiddette società bucalettere, anche in questo caso si crea un carico di lavoro elevato. È molto positivo che il carico di lavoro delle procedure possa finalmente essere distribuito su più collaboratori.

Registrazione dei fallimenti e misure cautelari

Le misure cautelari in loco vengono eseguite immediatamente e in conformità delle norme. Viene deciso caso per caso se pubblicare un avviso provvisorio di fallimento, inviare comunicazioni alle banche o procedere al sequestro della corrispondenza.

Conclusioni e raccomandazioni

Gli uffici sono gestiti molto bene. Grazie all'assunzione di personale aggiuntivo, si nota un notevole alleggerimento del carico di lavoro. Ora è importante che i collaboratori riescano a gestire con successo il passaggio da una fase di lavoro caratterizzata da sovraccarico a una normale attività regolare. Le risorse aggiuntive possono essere utilizzate, da un lato, per ridurre il numero di procedimenti pendenti e, dall'altro, per migliorare la qualità della gestione dei casi.

Esecuzioni e fallimenti

Figura 4: Dati statistici esecuzioni e fallimenti 2016-2025

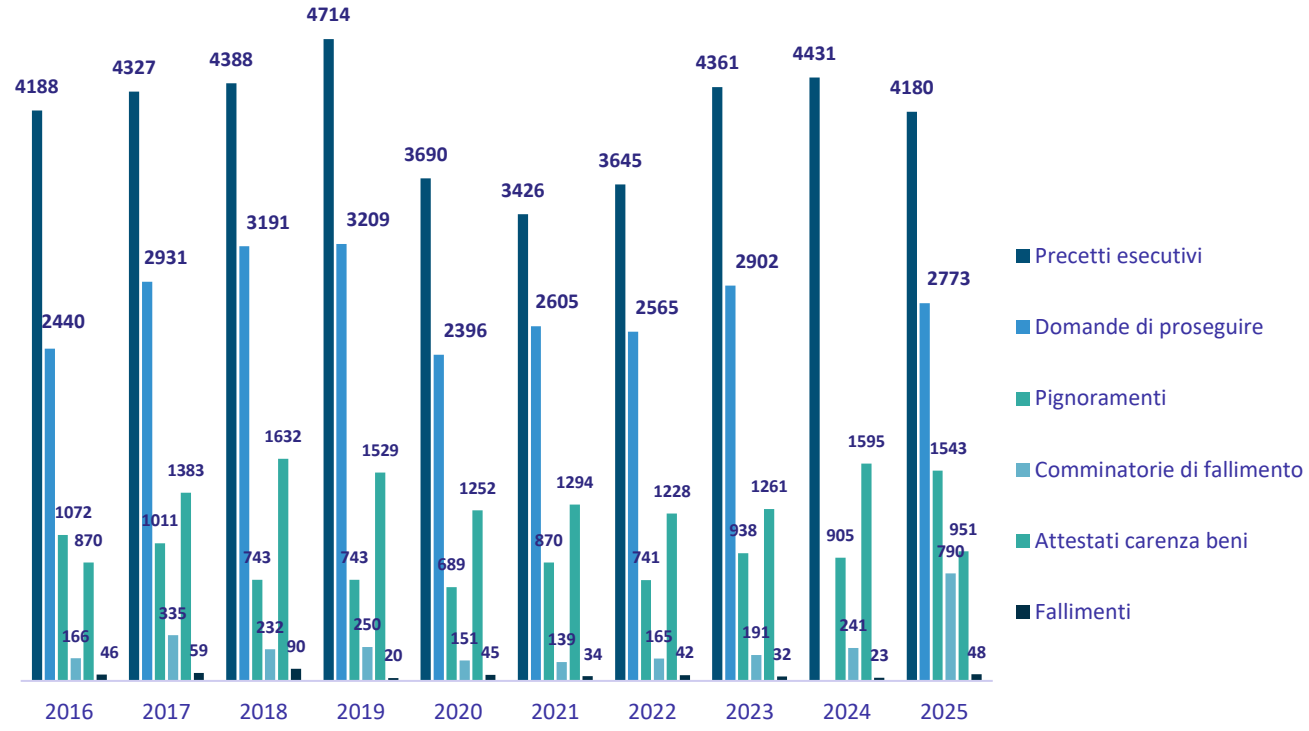
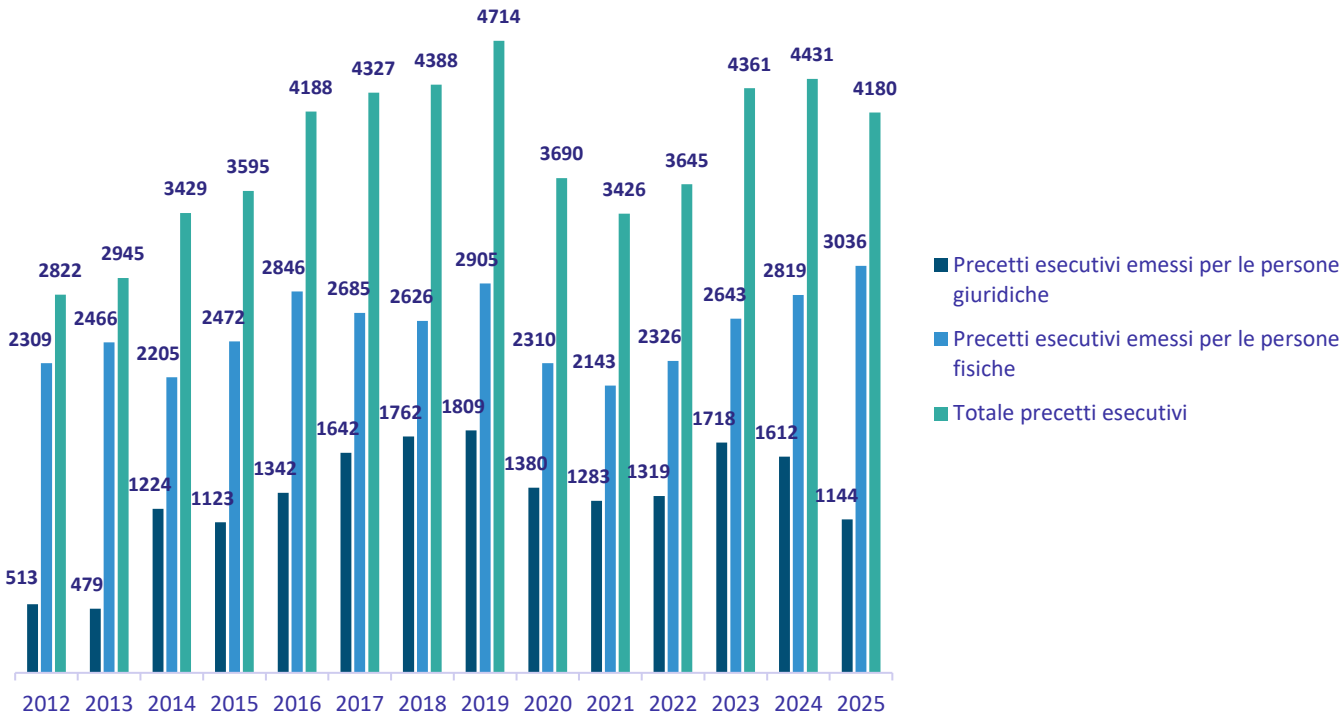


Figura 5: Precetti esecutivi emessi 2012-2025



Stato Civile

Presentazione dell'ufficio

Come indicato nel rapporto di gestione precedente, alla fine del 2024 è entrato in funzione il nuovo registro elettronico dello stato civile, denominato Infostar New Generation (Infostar NG). Appena un anno dopo, il 10 dicembre 2025, è stato implementato un aggiornamento completo del programma (versione 2.0) con nuove funzioni. Le novità principali sono:

- Nuovo processo di domanda di controllo: quest'ultime sono state completamente digitalizzate. Di conseguenza, sono stati aboliti i documenti cartacei in PDF.
- Introduzione di documenti di stato civile "ibridi": possibilità di emettere estratti dai singoli registri cartacei con ausilio del registro informatizzato. Per il momento è disponibile unicamente il modulo internazionale (CIEC 34) per le nascite e per le morti, ma prossimamente verranno incrementati anche gli estratti da altri registri (per es. dei matrimoni).
- Introduzione della "Funzione preferiti": le transazioni possono essere contrassegnate come "preferite" con l'icona a forma di stella e appaiono in cima alla lista.
- Accesso al manuale Infostar digitalizzato al posto di quello in formato PDF, che permette di accedere più velocemente alle informazioni aggiornate.
- Le "novità del programma" vengono ora indicate direttamente sulla home page del registro.

Riassumendo, si può dire che il registro dello stato civile informatizzato viene regolarmente aggiornato con funzionalità sempre più performanti.

Una delle prossime sfide sarà quella della digitalizzazione della maggior parte dei giustificativi relativi alle transazioni (per es. nascite / riconoscimenti / matrimoni / morti) e al rilevamento dei dati delle persone straniere, tramite scansione di quest'ultimi con archiviazione nel registro dello stato civile svizzero. Questa procedura avrà almeno due vantaggi importanti: l'accessibilità di ogni ufficio dello stato civile in Svizzera agli atti giustificativi e la riduzione sostanziale della crescita degli archivi cartacei. Dall'altra parte, si prevede un tempo di elaborazione maggiore delle pratiche, preso atto che i documenti cartacei dopo essere stati scansionati e archiviati in forma digitale, non saranno più accessibili agli ufficiali. Infatti, potranno essere restituiti agli interessati o distrutti dopo 3 mesi. Visto che gli atti originali non saranno più a disposizione in forma cartacea, è fondamentale che l'ufficiale provveda sistematicamente a verificare la qualità della digitalizzazione. Questa attività rappresenta un onere supplementare e potrà influire sul dispendio lavorativo degli uffici dello stato civile senza che ne consegui un relativo vantaggio finanziario.

Restando nell'ambito finanziario vi è anche da segnalare che sempre più cantoni stanno rivedendo le proprie basi legali al fine di abolire l'obbligo di depositare l'atto d'origine presso il Comune di domicilio. Ciò significa che verranno richiesti sempre meno atti d'origine riducendo gli emolumenti riscossi dagli USC. I più svantaggiati saranno gli USC con tanti attinenti (come quello della Regione Moesa), per cui sarebbe auspicabile compensare le minori entrate rendendo più attrattivo l'ufficio per coloro che sono domiciliati nella Regione. In questo senso, si rinvia a quanto evidenziato nel rapporto di gestione del 2024, vale a dire, la necessità di una riflessione strategica in merito all'ubicazione della sede dell'ufficio. A questo scopo e per meglio comprendere le esigenze dell'utenza, nel corso del 2025 è stato introdotto un sondaggio.

Da ultimo, si rileva che nel prossimo futuro (probabilmente già a partire dal 1° gennaio 2027) è prevista una revisione parziale dell'Ordinanza sugli emolumenti di stato civile. In particolare, verrà introdotto un aumento di CHF 10.00 per ogni documento rilasciato da Infostar a beneficio della Confederazione. Questo aumento ha lo scopo di coprire le spese sostenute dalla Confederazione per lo sviluppo del programma. Una revisione totale verrà proposta negli anni a seguire.

Stato Civile

Personale

Irene Frei Atanes	
Ufficiale e responsabile	30%
Graziella Pavioni	
Ufficiale	50%
Totale al 31.12.2025	**80%**

Figura 6: Il team Stato civile

Figura 7: Vista sulla torre, la chiesa di Santa Maria i. C. e sulla destra la sede dell'Ufficio di Stato civile

Stato Civile

Figura 8: Dati statistici USC 2016-2025

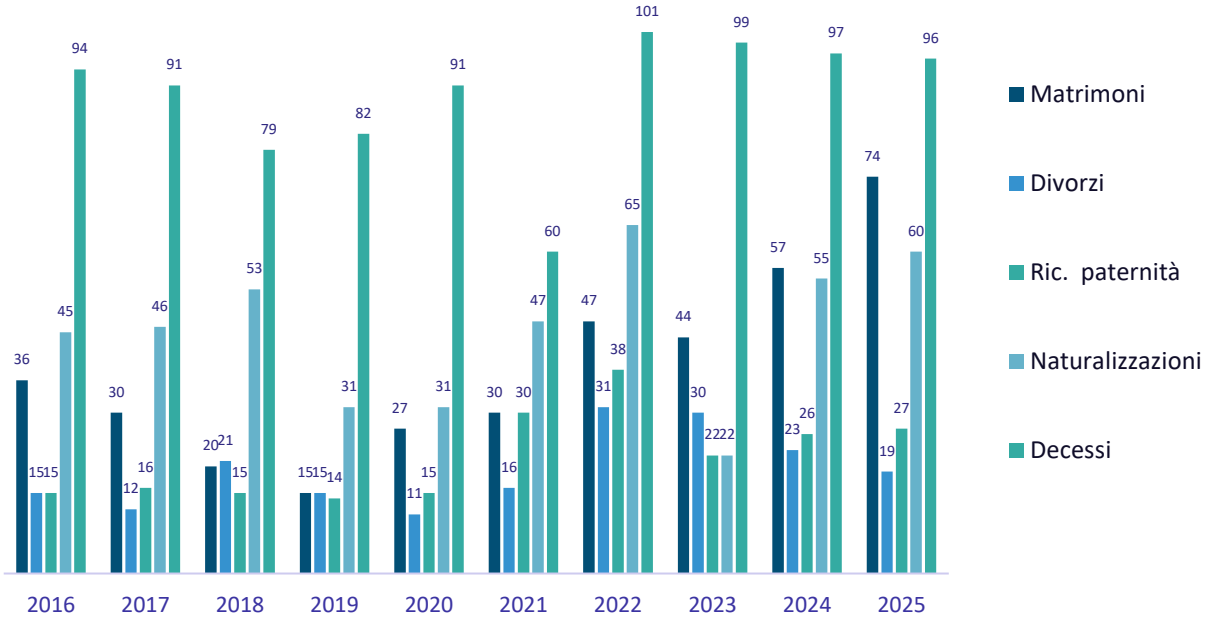


Tabella 1: Risultati sondaggio cartaceo facoltativo sull'ubicazione dell'Ufficio di Stato Civile (stato al 31.12.2025)

Domanda	Risposta	Numero dei voti	Percentuale
Come valuti la posizione dell'ufficio rispetto alla tua abitazione?	Molto comoda / comoda	7	16.70%
	Indifferente	5	11.90%
	Scomoda / molto scomoda	30	71.40%
Quanto è facile raggiungere l'ufficio con l'autopostale?	Molto facile / facile	8	19.00%
	Né facile né difficile	9	21.40%
	Difficile / molto difficile	25	59.50%
È facile trovare l'ubicazione dell'ufficio con il proprio veicolo?	Molto facile / facile	6	14.30%
	Né facile né difficile	6	14.30%
	Difficile / molto difficile	30	71.40%
L'ufficio è situato in una zona che ritieni idonea?	Molto idonea / idonea	7	16.70%
	Non idonea	19	45.20%
	Fuori posto	16	38.10%
Preferiresti che l'ufficio fosse situato altrove nella Regione Moesa?	Sì	34	81.00%
	No	6	14.30%
	Non lo so	2	4.80%

Curatori professionali

Introduzione

L'Ufficio Curatori Professionali svolge le proprie attività in base ai settori di competenza conferiti all'interno delle decisioni istituite dall' APMA.

L'obiettivo principale è quello di incentivare l'autodeterminazione dell'individuo (come da art. 406 CCS), promuovendo la collaborazione e incentivando il dialogo tra curatore e pupillo.

Per questo, durante l'anno, sono stati mantenuti contatti regolari con gli utenti per garantire che:

- comprendessero i loro diritti e doveri legati alla misura di protezione;
- partecipassero attivamente alle decisioni che li riguardano, laddove possibile;
- Indirizzassero il lavoro del curatore in base ad obiettivi e desideri concreti, laddove possibile.

L'Ufficio ha utilizzato un approccio collaborativo, promuovendo la partecipazione dell'utente e valorizzando le sue risorse personali. Sempre ricordando che laddove il cliente non sia in grado di comprendere i rischi di una propria azione, il curatore è tenuto ad intervenire incentivando alla comprensione del problema e/o agendo in sostituzione della persona rappresentata (sempre che la misura comporti la rappresentanza).

Panoramica delle misure

Al 31 dicembre 2025, l'Ufficio Curatori professionali della Regione Moesa ha attive un totale di 64 misure. Di queste:

- Misure totali in carico: 64
- Misure riguardanti minorenni: 13
- Misure riguardanti adulti: 51
- Utenti con contabilità gestita dall'Ufficio: 50

Misure a tutela degli adulti

Le 51 misure a tutela degli adulti comprendono interventi volti a garantire la protezione e l'assistenza di adulti che necessitano di supporto a causa di uno stato di debolezza (malattie psichiche, ad es.) tale da essere necessario un bisogno di protezione imposto dallo stato. Queste misure possono essere più o meno stringenti a seconda del tipo di stato di debolezza:

Curatela di sostegno (art. 393 CC): misura istituita a favore delle persone maggiorenni.

La persona interessata può richiedere il sostegno del curatore in alcuni precisi ambiti. Ad esempio, per ricevere delle informazioni riguardanti gli aiuti sociali, per il sostegno nella compilazione di formulari, per un sostegno nelle scelte importanti (formazione, lavoro, divorzio, acquisti, ecc.).

Curatela di rappresentanza (art. 394-395 CC): misura istituita a favore delle persone maggiorenni.

Il curatore ha il compito di rappresentare la persona interessata in alcuni precisi ambiti. Il curatore può in questo caso agire per conto dell'interessato, il quale non viene però limitato nell'esercizio dei propri diritti civili. A seconda della particolare situazione della persona quest'ultima può essere limitata in modo puntuale in alcuni specifici atti. Questa forma di curatela può prevedere anche l'amministrazione patrimoniale del cliente.

Curatela di cooperazione (art. 396 CC): misura istituita a favore delle persone maggiorenni.

In questo caso il curatore non è rappresentante della persona interessata, ha bensì il compito di cooperare con il cliente dando il proprio consenso rispetto a determinati atti.

Curatela generale (art. 398 CC): misura istituita a favore delle persone maggiorenni.

Comporta l'assistenza personale, gestionale e la rappresentanza. Non devono quindi essere definiti i singoli compiti siccome questa misura viene istituita nei confronti di persone che hanno un particolare bisogno d'aiuto a causa di una limitata capacità di discernimento.

Misure a tutela dei minori

Per quanto riguarda le misure che coinvolgono minori va sempre promossa l'autorità parentale di uno o di entrambi i genitori, incentivando ad un sano dialogo e rendendo concreto il sostegno laddove richiesta e previsto dalla misura alla famiglia.

Curatori professionali

L'obiettivo è stato quello di contribuire a un ambiente di vita stabile e sicuro, riducendo i rischi e valorizzando le risorse presenti nella famiglia, quindi laddove possibile incentivando alla partecipazione entrambi i genitori.

Gestione amministrativa e contabile

- Per la gestione contabile si utilizza il programma di archiviazione KLIBnet che nel 2025 ha introdotto un nuovo modulo chiamato "BankImport". L'implementazione nel programma KLIBnet ha l'obiettivo di informatizzare non solo l'archivio dei documenti ma di rendere più lineare la conservazione della contabilità.

Personale

Giorgia Genini	
Responsabile e curatrice	90%
Sebastiano Barbino Paterniti	
Curatore	80%
Franchi Manuel	
Curatore (dall'1.3 al 31.8.2025)	50%
Monica Stadler	
Segretaria	50%
Alex Berri	
Funzionario amministrativo	40%
Totale al 31.12.2025	**260%**

Figura 9: Cà Rossa a Grono sede dell'Ufficio Curatori professionali (foto di Brenno Corecco)

Curatori professionali

Figura 10: Dati statistici numero curatele a carico dell'Ufficio curatori professionali 2025

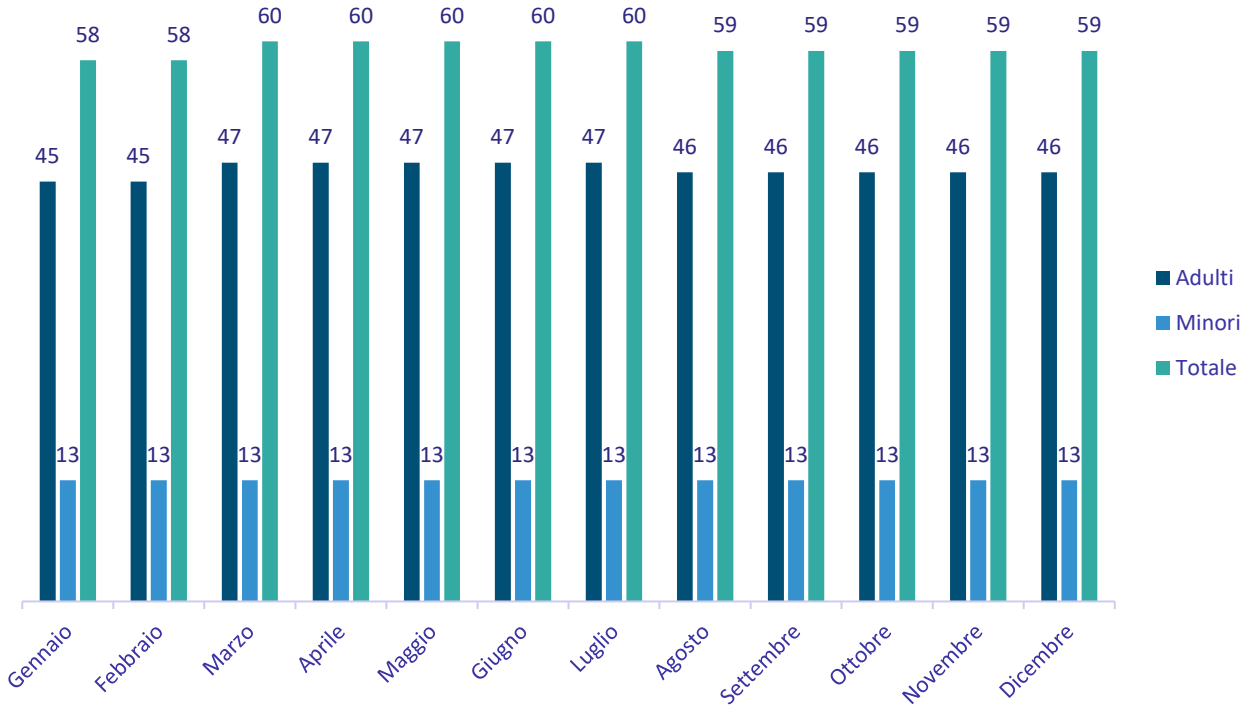
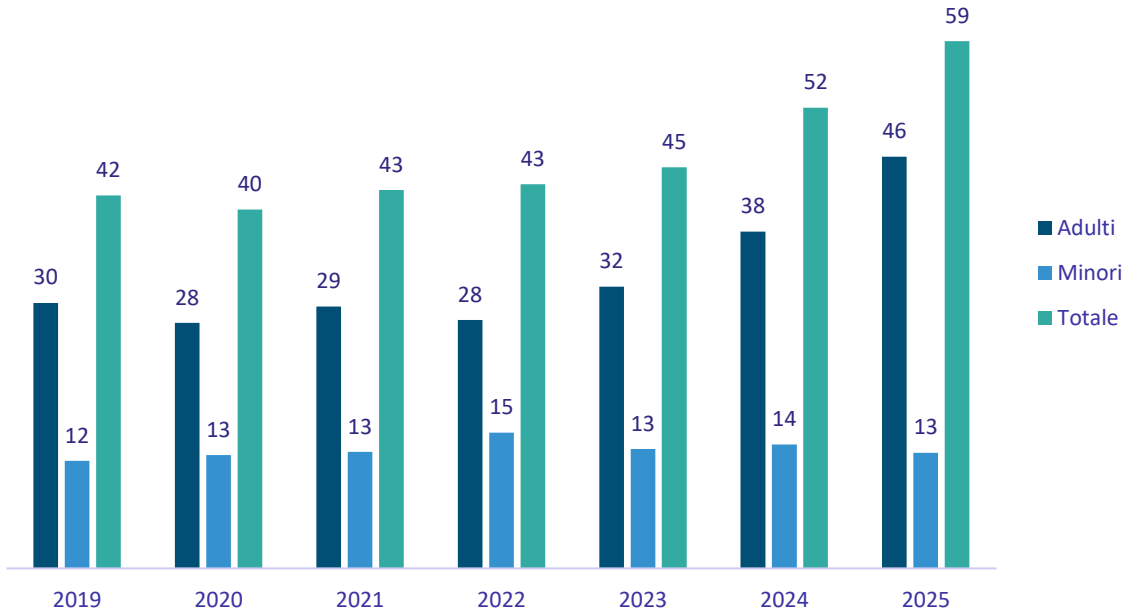


Figura 11: Statistica media annuale curatelati Ufficio curatori professionali 2019-2025



Registro fondiario

Relazione dell'Ufficiale

Situazione economica e andamento delle registrazioni

Anche nel 2025 l'attività svolta dall'Ufficio del Registro fondiario Regione Moesa ha permesso di chiudere l'esercizio in positivo, superando il risultato del 2024.

Le entrate totali ordinarie ammontano a CHF 970'633.01, contro un preventivo di CHF 642'910.00, superando quindi anche quelle dell'esercizio 2024.

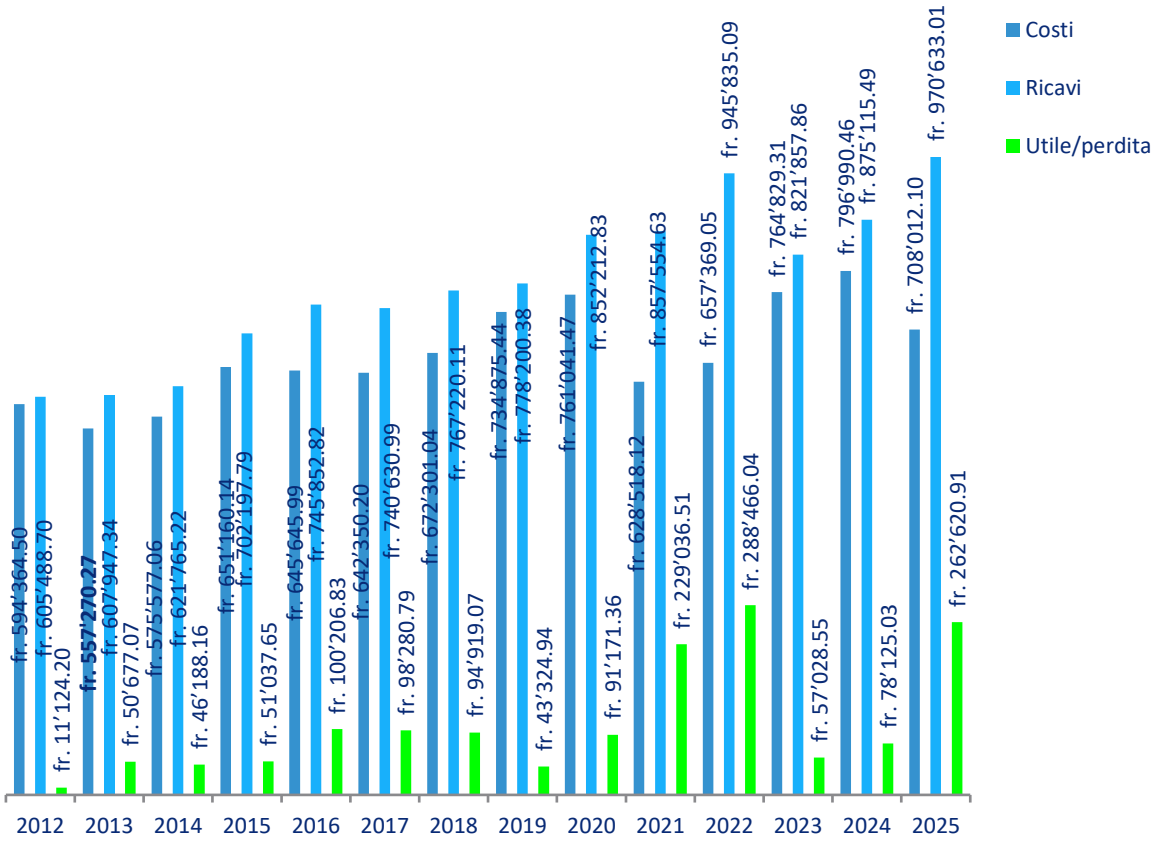
Le uscite complessive sono state invece di CHF 708'012.10, contro un preventivo di CHF 642'910.00. Le maggiori uscite sono legate, fra l'altro, all'aumento dei costi legati alla locazione degli spazi dell'ufficio e a quelli per la tenuta informatizzata del Registro fondiario.

Ne risulta un utile di CHF 262'620.91.

Durante l'anno contabile sono state registrate **1'614 notifiche d'iscrizione**.

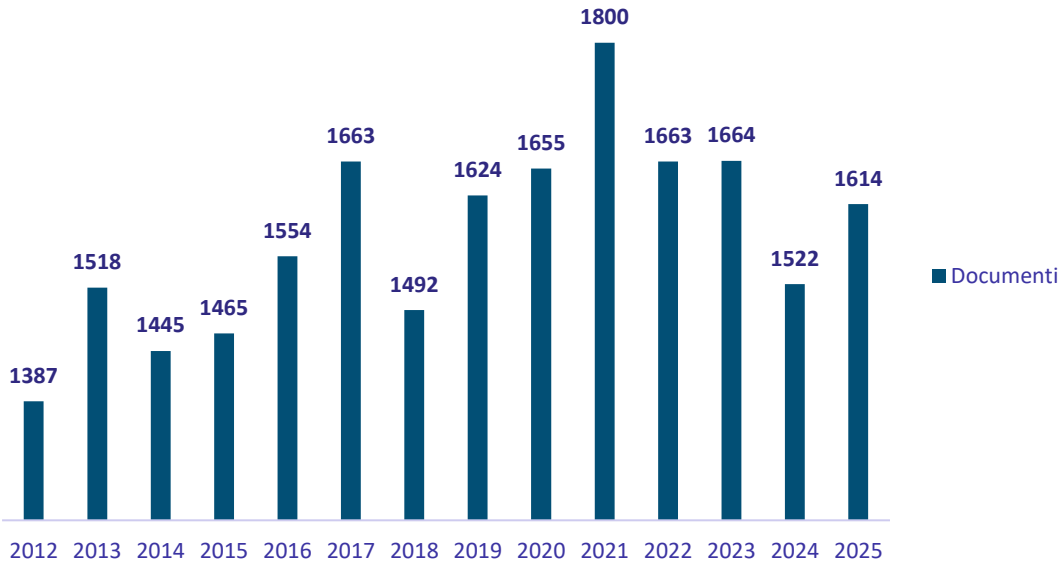
Sono state inoltre rilasciate **79 legalizzazioni** di firme e documenti.

Figura 12: Dati economici dell'Ufficio Registro fondiario



Registro fondiario

Figura 13: Registrazioni a giornale



Personale

Durante il 2025, la composizione del personale ha subito delle modifiche in considerazione di:

- fine del rapporto di lavoro con una collaboratrice amministrativa assunta al 100%;
- assunzione di una nuova collaboratrice amministrativa (60%) dal 1° dicembre 2025.

Al 31.12.2025 il personale contava così tre collaboratrici amministrative con un pensum complessivo del 240%, oltre all'Ufficiale (100%) e alla supplente dell'Ufficiale (100%), per un totale di 440%.

Le difficoltà a reperire collaboratori con le necessarie competenze legali (giurista), come pure con l'interesse e l'attitudine alla precisione richiesta dal lavoro presso l'Ufficio del Registro fondiario, non hanno ancora permesso di raggiungere il pensum complessivo minimo ripetutamente raccomandato dall'Ispettorato (640%).

Il minimo caldeggiato da anni dall'Ispettorato si rivela tanto più imprescindibile alla luce dell'accresciuta complessità del quadro giuridico in cui è chiamato ad operare l'Ufficio del Registro fondiario, ma anche delle complicazioni e sfide imposte dal sistema di gestione informatizzata.

Negli ultimi anni il personale presente opera sotto pressione costante, dovendo non solo far fronte alla mole di lavoro crescente e sempre più intricata, ma anche investire ripetutamente tempo e risorse nella ricerca e formazione di nuovi candidati.

Il progetto di formazione del futuro responsabile dell'Ufficio del Registro fondiario, identificato in seguito a concorso nella persona del lic. iur. Alfio Descristophoris, con pluriennale esperienza nell'avvocatura, debutterà a febbraio 2026. Il proposito è di cedergli la responsabilità della conduzione dell'Ufficio da febbraio 2027, organizzando previamente l'ottenimento del necessario certificato di abilitazione tramite decisione governativa.

A seconda del carico di lavoro e delle esigenze di supporto, l'Ufficiale attualmente in carica potrà in seguito permanere nel team quale ulteriore sostituta.

Il rafforzamento del personale dell'Ufficio del registro fondiario e il miglioramento delle sue competenze e condizioni lavorative deve rimanere un obiettivo prioritario: ne dipende la continuità di un servizio fondamentale per la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Moesa.

Registro fondiario

Ursula Elsener	
Responsabile e ufficiale	100%
Gilda Piccamiglio	
supplente	100%
Carmela Didiano	
Assistente Ufficiale e collaboratrice	80%
Jessica Gomes	
collaboratrice	100%
Isa Scalena	
collaboratrice (dall'01.12.2025)	*60%*
Caterina Borsetto	
Collaboratrice (fino al 30.11.2025)	100%
Totale al 31.12.2025	**440%**

Introduzione del Registro fondiario federale

Nel 2025 sono proseguite le procedure di prescrizione acquisitiva per i fondi senza intestazione (mancanza di un titolo d'acquisto) per il territorio del Comune di Roveredo, nel cui contesto restano ora 38 fondi da intavolare.

Ove si riesca a disporre di maggiori risorse in termini di personale, ne trarranno vantaggio anche le procedure d'introduzione del registro fondiario federale (definitivo) per i Comuni di Santa Maria in Calanca, Castaneda, Buseno, Calanca, Rossa, Grono, Lostallo, Soazza e Roveredo.

Ispezione dell'Autorità di vigilanza cantonale

L'ultima ispezione dell'Ispettorato presso il nostro ufficio si è svolta il 24.05.2024. Si rinvia a quanto scritto nel rapporto inerente al consuntivo 2024.

Tendenza

Le transazioni immobiliari nella Regione Moesa permangono importanti, con una ripresa rispetto al 2024. Vi contribuiscono i tassi ipotecari stagnanti verso il basso, ma anche la ricerca di investimenti in un settore che conosce una costante richiesta.

La posizione della Mesolcina e della Calanca, oltre che la loro varietà paesaggistica e naturale, ne mantengono l'attrattività anche in ambito turistico.

Protezione e sicurezza dei dati / Statistica

L'Ufficio ha provveduto alla trasmissione dei dati del Registro fondiario dei Comuni della Regione Moesa all'Archivio federale svizzero, come imposto dal 2017 dall'Ufficio federale di giustizia, quale misura preventiva di sicurezza in caso di catastrofi. I medesimi dati sono stati inviati in parallelo anche a fini statistici, come richiesto dalla Confederazione Svizzera.

Le modalità di trasmissione dei predetti dati, che deve avvenire in via elettronica e sicura, vengono costantemente modificate e complicate. La Confederazione impone l'invio, ma non è in grado di offrire alcun sistema di certificazione (quello inizialmente istituito è stato smantellato poco dopo), sicché a tal fine occorre far capo a fornitori esterni (ed esteri) quali DigiCert, ecc. Aspetto che comporta costi e investimento di tempo non irrilevanti.

Sistema di tenuta informatizzata del Registro fondiario "Capitastra"

Come noto, dal 18 gennaio 2024 i registri fondiari dei Comuni della Regione Moesa vengono gestiti tramite il sistema informatizzato "Capitastra", facente capo alla società Bedag Informatik AG con sede a Berna.

"Capitastra" sta di fatto divenendo il sistema di gestione informatizzata di tutti i registri fondiari della Svizzera (vi fa eccezione il Cantone Zurigo, che aveva sviluppato e per ora mantiene un proprio sistema).

Per il Cantone dei Grigioni, l'adozione di "Capitastra" da parte di tutti i circondari del Registro fondiario impone di gestire eventuali disfunzioni come pure le fatturazioni in modo centralizzato. Questo viene organizzato tramite la comunione d'interessi "IGG" (Interessengemeinschaft "Informatisiertes Grundbuch Graubünden"). Con tali modalità è stato possibile contenere almeno in parte i costi legati alle prestazioni della Bedag Informatik AG.

Per il futuro, si spera che Bedag Informatik AG possa migliorare uniformemente il sistema e snellirne i processi, ripulendoli da rigide ripetizioni che al momento allungano notevolmente i tempi di elaborazione delle pratiche.

Notariato Regionale

Notai Regionali per il mandato 2024-2027

La richiesta al Governo per la nomina dei notai regionali rientra nelle competenze del Comitato Regionale come da articolo 13 paragrafo 5 dello Statuto della Regione Moesa.

I notai regionali per il mandato 2020-2023 sono i seguenti:

Nome	Indirizzo	Luogo	Telefono	E-mail
Avv. Andrea Toschini	Piaza 10	6535 Roveredo	091 827 46 26	studio@avvtoschini.ch
Avv. Roberto Keller	Via de la Grida 11	6535 Roveredo	091 827 14 84	info@avvrobertokeller.ch
Avv. Fabrizio Keller	Via a la Mota 1	6537 Grono	091 820 30 00	avvfkeller@bluewin.ch

Figura 14: Vista della frazione di Cauco, Calanca (fonte: visit-moesano.ch)

Management Regionale

Figura 15: Philippe Sundermann, Manager Regionale

Presentazione dell'ufficio

Il Management Regionale è una misura del Cantone dei Grigioni nel quadro della Legge sulla promozione dello sviluppo economico nei Grigioni (CSC 932.100 - Legge sulla promozione dello sviluppo economico nei Grigioni LSE; Legge sullo sviluppo economico) e della Nuova Politica Regionale della Confederazione (NPR), finalizzata a sostenere i Comuni e le regioni nella promozione dello sviluppo economico regionale. L'attuale concetto di gestione regionale, in vigore dal 1° gennaio 2021, prevede la presenza di uffici di sviluppo regionale in tutte le undici regioni del Cantone. Gli uffici regionali di sviluppo accompagnano e coordinano attività e progetti legati all'economia regionale, fungendo da punto di riferimento per economia, politica e popolazione, nonché per la cooperazione economica con regioni limitrofe e Paesi confinanti.

Dal 1° gennaio 2022 Philippe Sundermann ricopre, oltre al ruolo di Manager Regionale per lo sviluppo, anche una funzione direttiva di coordinamento tra le undici regioni grigionesi e il Cantone.

Nel corso del 2025 i contatti con gli Uffici cantonali sono stati nuovamente intensi. In seguito a richieste provenienti sia da start-up sia da aziende interessate a insediarsi sul territorio regionale, l'ufficio ha fornito circa una trentina di consulenze specialistiche.

L'Ufficio del Management Regionale è intervenuto in numerosi contesti offrendo supporto operativo, progettuale e strategico e, grazie alla propria rete di contatti, ha favorito la connessione tra diverse realtà economiche e istituzionali, anche oltre i confini regionali e nazionali. Nel 2025 il Manager Regionale ha inoltre preso parte a diversi gruppi di lavoro, in particolare negli ambiti dello sviluppo territoriale, della salute, dello sport e del sostegno alle famiglie.

Nel corso del 2025 l'Ufficio del Management Regionale ha inoltre accompagnato richieste e procedure che hanno portato all'ottenimento di crediti federali e cantonali a fondo perso per quasi CHF 660'000, mutui per oltre CHF 3,5 milioni e ulteriori fondi supplementari per circa CHF 850'000. (v. alla pagina successiva).

L'anno 2025 è stato ancora fortemente contraddistinto dai lavori di ripristino successivi all'alluvione del 2024 in Mesolcina. La coordinazione mediatica in lingua italiana e tedesca, l'organizzazione di eventi e conferenze stampa, la ricerca di fondi e la collaborazione con il Gruppo di Coordinazione regionale hanno richiesto, soprattutto nella prima metà dell'anno, un considerevole impegno operativo e organizzativo. Tra gli eventi più significativi si ricorda in particolare la conferenza stampa coordinata dall'Ufficio, organizzata congiuntamente dal Cantone dei Grigioni e dalla Regione Moesa in occasione del primo anniversario della catastrofe, svoltasi il 3 luglio 2025 a Roveredo, alla presenza dei principali media nazionali.

Figura 16: Conferenza stampa 03.07.2025 (immagine Servizio RSI)

Personale

Philippe Sundermann	
Management Regionale	80%
Coordinatore Sportivo Regionale	20%

Management Regionale

Dal 1° gennaio 2024 è inoltre stata introdotta la figura del Coordinatore Sportivo Regionale (20%), incaricata di sostenere società sportive e Comuni nella progettazione, organizzazione e strutturazione di attività sportive e motorie nel tempo libero, con l'obiettivo di promuovere salute e sport sulla base delle strategie cantonali di promozione. Graubünden Sport sostiene la Regione Moesa con un contributo finanziario pari al 50% dei costi del personale. Nel corso del 2025 l'attività è stata caratterizzata in particolare dalla formazione specialistica presso la Scuola Universitaria Federale dello Sport di Macolin (EHSM), nell'ambito del Certificate of Advanced Studies (CAS) richiesto dall'Ufficio dello Sport dei Grigioni.

Figura 17: Immagine promozionale generata con l'intelligenza artificiale della RLSM della Regione Moesa

Principali progetti e cooperazioni del 2025:

Management Regionale

- Richieste di crediti e finanziamenti per un totale complessivo di CHF 5,01mio
- Gruppo coordinativo per il ripristino post alluvione 2024
- Strategia e visione del Centro Giovanile del Moesano
- Coordinazione con gli enti regionali
- Sviluppo del Marketing Territoriale
- Consulenze per le aziende, start-up e progetti territoriali
- 2 progetti Interreg (Programma Italia-Svizzera)
- Progetti in ambito digitalizzazione degli enti

Rete Locale Sport e Movimento (RLSM)

- 5 giugno 2025: Serata informativa della RLSM alle società della Regione Moesa. Networking ed informazioni di carattere strategico e posizionamento.
- 21 ottobre 2025: Workshop (1) con I comuni e Workshop (2) con le società sportive nell'ambito dello studio per la messa in rete degli impianti sportivi.
- Coach G+S per Tennis Club Grono
- CAS Coordinatore Sportivo EHSM, 280H

Eventi e rappresentanza

- 13 giugno 2025: Evento Ufficio Registro Fondiario per l'incontro degli uffici regionali cantonali a San Bernardino.
- 24 ottobre 2025: Presentazione all'evento dell''Ente Regionale di Sviluppo del Luganese per la digitalizzazione nei comuni.
- 3 luglio 2025: Conferenza stampa ad un anno dall'alluvione in Mesolcina del 2024. Completa organizzazione e orientamento dei media locali e nazionali.
- 7 maggio 2025: Presentazione alla formazione dello stato maggiore cantonale per l'orientamento sulla comunicazione di crisi. Strategie e modalità operativa della Regione Moesa
- Diverse interviste per lo stato maggiore di condotta in merito all'alluvione e presa in consegna di assegni e donazioni.

Commissione permanente della sanità

Introduzione

La Commissione permanente per la sanità è stata costituita nel 2016 su mandato dei 12 Comuni, allo scopo di approfondire tutte le tematiche d'ordine sanitario che vengono sottoposte ai Comuni della Regione Moesa.

Membri

Daria Berri

Jihad Chebaro

Fabrizio Keller

Nives Grassi

Rapporto 2025 – Commissione Sanitaria della Regione Moesa

La tematica della sanità nel suo complesso, oltre che essere un campo specifico alquanto variegato e non semplice da comprendere, è da ritenersi molto importante e dovrebbe trovare una giusta collocazione nell'ambito regionale e comunale.

La realtà è purtroppo diversa e ciò senza voler criticare nello specifico o per manchevolezze delle persone o enti o altri. Con l'inizio del 2025 la Commissione Sanitaria (in seguito CS), che è un organo consultivo della Regione Moesa (in seguito RM) e, tramite uno specifico mandato definito dallo statuto, è stata costituita dalla Conferenza dei Sindaci (in seguito CdS), è rimasta orfana del coordinatore ed in seguito anche della coordinatrice nominata nella seconda metà dell'anno. Ciò ha causato inevitabilmente un vuoto istituzionale/amministrativo per cui i temi sono rimasti inevasi e sospesi. La stessa CS si è riunita una sola volta in dicembre 2025 e d'altro canto la stessa non è mai stata interpellata dal Comitato della Regione o dai Comuni anche se alcuni temi furono svolti direttamente senza alcun coinvolgimento della CS. Si constata che sulla tematica dei mandati di prestazioni la situazione pendente e specificatamente con il SAM (autolettiga) non ha fatto registrare progressi per cui ancora da attuare dal RAS come d'altronde statuito dagli organi cantonali. Per quanto riguarda il mandato con le Case di cura, con entrata in vigore il 1.10.2024, il controllo dei giorni degli ospiti del Moesano per i quali i Comuni hanno dovuto elargire i propri contributi, sono stati svolti in modo capillare. Fino alla fine dell'anno 2025 alcuni Comuni hanno deciso di riconoscere facoltativamente i contributi per alcuni ospiti (ricordiamo che con il 2026 ciò non è più il caso), contrariamente al mandato di prestazioni in vigore. Con l'entrata in vigore effettiva, dopo il periodo di proroga fino al 31.3.2025, i Comuni hanno potuto registrare delle ingenti minor uscite per questa posizione e questo senza che gli ospiti ne abbiano risentito in modo diretto o indiretto. La tematica relativa alle cure post-acute si può definire molto positiva e i numeri certificano che sempre più i nostri istituti/case di cura si prendono a carico questi pazienti e con ciò offrono la possibilità a molti nostri cittadini di restare «in casa» per la continuazione delle cure dopo un'ospedalizzazione.

Anche la Regione di Assistenza Sanitaria della Regione Mesolcina-Calanca (in seguito RAS) è rimasta senza coordinatore/trice nel 2025 per cui ad eccezione di alcuni incontri per il passaggio di consegne, all'atto pratico non si è concretizzato alcun progetto. Sospeso risulta pertanto quanto definito nella "strategia quadro per l'introduzione di un case management completo quale standard per la fornitura di prestazioni nelle regioni di assistenza sanitaria" come da incarico emanato da parte degli organi cantonali nel 2024.

Si ringraziano i membri della CS e RAS per la collaborazione, la RM e tutte le persone coinvolte, Enti ed Associazioni con cui si è avuto il piacere di collaborare nel 2025.

Amministrazione e contabilità

L'attività dell'Amministrazione regionale rappresenta un elemento fondamentale per il buon funzionamento della Regione Moesa, garantendo il necessario supporto operativo, organizzativo e amministrativo ai diversi dicasteri, agli uffici regionali e al Comitato regionale. Nel corso degli anni, il progressivo ampliamento delle competenze e delle attività affidate alla Regione Moesa ha portato alla costituzione di una struttura amministrativa articolata e dinamica, che oggi conta oltre 20 collaboratori e gestisce un significativo volume di operazioni contabili, amministrative e organizzative.

In particolare, la gestione delle risorse umane occupa una parte significativa dell'attività amministrativa. Nel corso del 2025 sono stati pubblicati due bandi di concorso per l'Ufficio esecuzioni e fallimenti e un bando per l'Ufficio del registro fondiario, finalizzati alla copertura di tre posizioni di rilievo. Le procedure di selezione, comprensive dell'analisi delle candidature e dei colloqui, hanno richiesto un considerevole investimento di tempo e risorse.

Anche quest'anno la Regione Moesa ha avuto il piacere di accogliere un'apprendista impiegata di commercio fino a luglio 2025. Considerato che la formazione si svolge secondo un sistema di rotazione, la prossima apprendista inizierà il secondo anno di tirocinio presso la Regione Moesa nell'agosto 2026. La formazione dei giovani rappresenta un impegno importante che la Regione Moesa continua a sostenere con convinzione, pur a fronte di esigenze organizzative e formative sempre più impegnative per le aziende formatrici.

A sostegno del personale nell'ambito del processo di trasformazione digitale in atto, è stato inoltre organizzato un corso di formazione interno rivolto a tutti i team, con l'obiettivo di favorire l'acquisizione delle competenze necessarie ad affrontare i cambiamenti tecnologici e organizzativi in corso.

I continui avvicendamenti del personale hanno comportato anche adeguamenti di carattere logistico. Nel corso dell'anno è stato pertanto organizzato e realizzato un trasloco interno, che ha consentito di ottimizzare la distribuzione degli spazi e di ampliare le superfici a disposizione dei collaboratori.

L'Amministrazione regionale ha inoltre avuto il piacere di organizzare nel corso del 2025 due importanti eventi di carattere regionale:

- Nel mese di giugno si è tenuta a San Bernardino l'Assemblea generale dell'Associazione grigionese degli ufficiali del registro fondiario, che ha visto la partecipazione di circa cinquanta collaboratori provenienti da tutto il Cantone. Il programma, sviluppato sull'arco di due giornate, comprendeva i lavori assembleari e diverse attività sul territorio, tra cui visite guidate volte a valorizzare le peculiarità della nostra regione.
- Nel mese di novembre si è svolta l'Assemblea generale dell'Associazione grigionese degli ufficiali di esecuzione e fallimento, alla quale hanno partecipato oltre settanta collaboratori. I partecipanti hanno avuto l'opportunità di visitare un'importante realtà produttiva locale e di svolgere i lavori assembleari presso l'edificio scolastico di Lostallo.

Nel complesso, il 2025 è stato un anno intenso e ricco di attività per l'Amministrazione regionale, che ha saputo affrontare con efficacia le sfide organizzative e operative presentatesi. I risultati conseguiti confermano la solidità della struttura amministrativa e la capacità della Regione Moesa di adattarsi con professionalità alle esigenze in continua evoluzione del territorio e delle istituzioni.

Personale

Nicole Belloli Dall'Acqua	
Segretaria regionale	60%
Alex Berri	
Funzionario amministrativo	60%
Angèle Bernasconi	
Apprendista (fino al 31.07.2025)	100%
Totale al 31.12.2025	**120%**

Figura 18: Il team amministrativo e il Manager Regionale

Amministrazione e contabilità

Criteri di presentazione dei conti

La contabilità e i conti della Regione Moesa, in quanto ente di diritto pubblico, è avvenuta in conformità alla legge sulla gestione finanziaria del Cantone dei Grigioni (LGF; CSC 710.100) nonché all'ordinanza sulla gestione finanziaria cantonale (OGFC; CSC 710.110). Come da articolo 38 dello Statuto, la Regione Moesa risponde delle obbligazioni, in primo luogo, con il proprio patrimonio e in via secondaria fa stato la responsabilità proporzionale dei Comuni della regione.

Beni mobili

I beni amministrativi comprendono quei valori patrimoniali che servono direttamente e per un lungo periodo all'adempimento di compiti pubblici (art. 2 cpv. 2 LGF). I valori patrimoniali dei beni amministrativi vengono iscritti a bilancio se possono essere utilizzati su più anni. I beni amministrativi vengono iscritti a bilancio ai costi di acquisto o di produzione. Se non sono risultati costi, vengono iscritti a bilancio al valore di mercato. I beni amministrativi esposti a una svalutazione in seguito all'utilizzo vengono regolarmente ammortizzati in modo lineare per categoria d'investimento secondo la durata di utilizzo ipotizzata. Se per una voce dei beni amministrativi si prevede una perdita di valore duratura e che supera l'utilizzo ordinario, il suo valore contabile viene rettificato (art. 27 cpv. 4 LGF).

Durante il 2025 è stato acquistato un nuovo archivio scorrevole per l'archiviazione di documenti per il Registro fondiario, ed è stato attivato a bilancio applicando al 31.12 una quota d'ammortamento del 20% come da art. 23 cpv. 1 lett. h OGFC (CSC 710.200). L'ammortamento è stato effettuato su l'intero anno nonostante non ci sia stato nessun saldo iniziale. La stessa quota è stata applicata anche sulle stampanti acquisite nel 2023.

Prestiti attivi

Il 31 dicembre 2025, come da accordo tra i Comuni del Circolo di Calanca, i Comuni del Circolo di Roveredo e la Fondazione Opera Mater Christi, si è proceduto al rimborso della sesta rata del prestito senza interessi alla casa anziani. Il rimborso è equivalente a CHF 150'000 suddivisi proporzionalmente alla partecipazione dei creditori.

Contributo comunale

Il contributo comunale preventivato per l'anno 2025 è stato di CHF 839'803. Sono stati richiesti due acconti: il primo il 15 gennaio 2025 e il secondo il 31 marzo 2025. La Regione Moesa ha chiuso l'anno con un minor costo a carico dei Comuni di **CHF 17'475.98**.

La contabilizzazione dei contributi ricevuti da parte dei Comuni avviene sui conti di bilancio 2030.xx. Una volta approvato il consuntivo da parte della Conferenza dei Sindaci, il costo complessivo della Regione Moesa viene ripartito sui conti di conteggio con i vari Comuni. Il saldo finale di questi conti è composto dai risultati d'esercizio capitalizzati degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023, dai contributi comunali 2024 (vedi tabella 8), i quali verranno restituiti in diminuzione dell'emissione del 1° acconto contributo Comuni del 2026 che verrà emesso a gennaio 2026, come da decisione della CdS del 26 giugno 2025. Pertanto, a conto economico risulterà il costo complessivo della Regione Moesa invece che il risultato d'esercizio come accadeva in precedenza.

Movimenti del personale

Il 1° luglio 2025 sono entrati in servizio due nuovi collaboratori: Ali Güçlü quale Supplente dell'Ufficiale esecuzioni e fallimenti al 100% e Alessandro Reinhart quale Gestore fallimentare al 100%, entrambi presso l'Ufficio esecuzioni e fallimenti al 100 %. Il 1° dicembre 2025 ha visto l'entrata presso l'Ufficio del Registro fondiario una nuova collaboratrice amministrativa al 60% Isa Scalena.

Amministrazione e contabilità

Finanziamenti

Come da mandato di prestazioni del 1. dicembre 2020, la Regione Moesa ha versato il consueto contributo annuale di CHF 9'000 alla Biblioteca Regionale Moesana.

Inoltre, come da accordo di prestazioni sottoscritto 16 gennaio 2023 a tempo indeterminato, è stato versato un contributo finanziario complessivo di CHF 65'000.00 a favore degli enti culturali a carattere regionale: Fondazione Museo Moesano CHF 24'310.00, Fondazione Archivio a Marca CHF 24'310.00 e Archivio regionale Calanca CHF 16'380.00. I versamenti sono stati effettuati in due rate, la prima il 4 febbraio e la seconda il 30 giugno 2025.

Accantonamenti

Come deciso dal Comitato Regionale del 16 novembre 2023, rimane un sussidio cantonale inutilizzato di CHF 12'582.00 e uno federale anche inutilizzato pari a CHF 11'767.00 accantonati sul conto 2930.01 in vista di progetti futuri interregionali. Si tratta di contributi pubblici a favore del progetto interregionale "Le vie del Viandante 2.0 (ViVi 2.0)" conclusosi nel 2023.

Il conto "accantonamenti a breve termine per maggiori prestazioni del personale" (2050.00) è diminuito di CHF 1'000.00 per versamenti a favore del personale.

Il conto "accantonamenti a breve termine per spese finanziarie" (2057.00) contempla la spesa prevista per il conteggio IVA del 2° semestre 2025 applicata sui ricavi da notariato dell'Ufficio del Registro fondiario.

Amministrazione (0210)

Costi

Le prestazioni effettuate dai creditori: AutoPostale SA e Comunità tariffale Arcobaleno vengono fatturate alla Regione Moesa la quale rifattura in seguito le singole quote ai 12 Comuni.

Il conto "Formazione e perfezionamento professionale" (3090.00) include i costi dei corsi interaziendali del personale in formazione (apprendisti di commercio AFC).

Il costo "Manifestazioni ed eventi" (3199.01) contempla le spese dell'evento Natalizio organizzato a favore di tutti i collaboratori e del Comitato Regionale a dicembre e le spese per l'assemblea dei segretari comunali dei Comun italofoni del Cantone dei Grigioni avvenuto il 26 ottobre 2025.

Il conto "Costi gestionali portale Internet" (3130.03) contempla tutte le spese inerenti alla gestione e la manutenzione dei portali dei 12 Comuni e di altri enti intercomunali che sfruttano la stessa tecnologia. Il finanziamento di tali spese avviene con l'importo forfettario versato da tali enti a scadenza annuale di CHF 400.00 (contabilizzato sul conto 4130.03).

Ricavi

Il dicastero amministrazione non ha particolari ricavi se non quelli generati dalla gestione dei siti internet dei Comuni a cui viene fatturato un importo forfait annuale pari a CHF 400 (conto 4130.03).

La vendita delle cartelle della tombola, risultante dal saldo nel conto "Rimanenti ricavi e tasse" (4290.00), ha visto un buon incremento rispetto a quanto preventivato.

Ufficio esecuzioni e fallimenti (1407)

Premessa

Come avvenuto nel 2024 per l'ufficio del Registro fondiario, anche i conti a bilancio e conto economico dell'Ufficio esecuzioni e fallimenti sono stati integrati nel conto annuale della Regione Moesa.

Bilancio

La Conferenza dei Sindaci del 26 giugno 2025 ha approvato un credito supplementare di CHF 25'000.00 in vista del potenziamento del personale dell'Ufficio Esecuzioni e fallimenti che vanno ad aggiungersi ai CHF 50'000.00 approvati già nel 2024. L'intero credito registrato sul conto "Prefinanziamento, potenziamento Esecuzioni e fallimenti" (2930.02) è stato utilizzato per il potenziamento e completamente azzerato al 31.12.2025.

Costi

Nei costi del dicastero Ufficio esecuzioni e fallimenti non vi sono note particolari da segnalare e sono in linea come quanto preventivato.

Amministrazione e contabilità

Dall'anno 2025 i conti derivanti dalla contabilità interna da parte dell'Ufficio esecuzioni e dell'Ufficio fallimenti vengono considerati anche nel preventivo globale della Regione Moesa.

Ricavi

I ricavi si suddividono in due categorie, quelli da procedure esecutive e quelli da procedure fallimentari.

Da segnalare il netto aumento dei ricavi da procedure esecutive rispetto a quanto preventivato ma sono in linea al consuntivo 2024; purtroppo risulta spesso difficile stimare le entrate. Mentre i ricavi da procedure fallimentari, sebbene sia stato preventivato un importo maggiore, sono circa inferiori rispetto a quanto preventivato.

Ufficio Stato civile (2000)

Costi

I costi del dicastero Stato civile sono in linea a quelli preventivati.

Il dicastero continua a pagare un affitto ridotto, dovuto all'investimento di CHF 20'000 per l'acquisto degli armadi ignifughi preso a carico per metà da parte del locatore quale diminuzione della pigione per la durata di 5 anni dal 01.07.2022 al 30.06.2027. La pigione mensile è ridotta di CHF 166.65 e adeguata a CHF 933.35.

Ricavi

Per quanto riguarda i ricavi non vi sono note particolari da segnalare e sono in linea con l'anno precedente.

Ufficio curatori professionali (5790)

Costi

I costi sono in linea al preventivo.

Ricavi

I ricavi del dicastero sono difficili da preventivare in quanto variano molto a seconda del curatelato e dal tempo dedicato dai curatori al loro supporto. Rispetto all'anno precedente il ricavo è inferiore (a causa della fatturazione ogni due anni), ma in linea rispetto all'anno precedente.

È da segnalare un continuo aumento delle curatele e di conseguenza della mole di lavoro da parte dei curatori e del segretariato. Ciò porterà ad un aumento delle indennità fatturate nei prossimi anni.

Ufficio Registro fondiario (6000)

Bilancio

Il Registro fondiario conclude l'anno 2025 con un risultato d'esercizio già capitalizzato sul conto 2900.06, in quanto verrà distribuito secondo una chiave di riparto differente rispetto al risultato d'esercizio della Regione Moesa (vedi tabella 9).

Costi

Il costo degli stipendi (3010.00) è inferiore rispetto a quanto preventivato in quanto le assunzioni sono avvenute verso la fine dell'anno, con l'inizio della nuova collaboratrice amministrativa dal 1° dicembre e del nuovo Ufficiale di Registro fondiario che entrerà in servizio a febbraio del 2026.

Le "spese IT e telefonia" (3130.00) sono il doppio di quanto presenta il preventivo in quanto a giugno è stato pagato l'ultimo intervento inerente la migrazione al nuovo Software di Registro fondiario chiamato Capitastra.

Ricavi

I "ricavi da notariato" (4290.02) e i "ricavi da registro" (4290.03) sono aumentati rispetto al consuntivo 2024 e risultano nettamente superiori al preventivo.

Nel conto "provvigione imposta" (4290.07) vengono registrate le commissioni trattenute sulle prestazioni fornite ai Comuni di Cama, Lostallo e Roveredo per la gestione delle imposte di trapasso immobiliare. Quest'anno non sono state fatturate provvigioni.

Amministrazione e contabilità

Pianificazione – piano direttore regionale (7900)

Il seguente centro di costo contempla le prestazioni del pianificatore Stauffer & Studach e i contributi cantonali legati alla fase del piano direttore regionale "campeggi", "insediamento e traffico" e "valutazione ubicazioni per la raccolta e la cernita di rifiuti".

Management regionale (7910)

Costi

I costi dell'Ufficio del Management regionale sono in linea al preventivo.

Ricavi

I ricavi sono in linea al preventivo. L'unico ricavo a favore di questo dicastero è il contributo cantonale che serve a coprire parte dei costi del personale come da mandato di prestazioni rinnovato tra il Cantone dei Grigioni e la Regione Moesa il 17 dicembre 2024 e valido per il periodo 2025 – 2028.

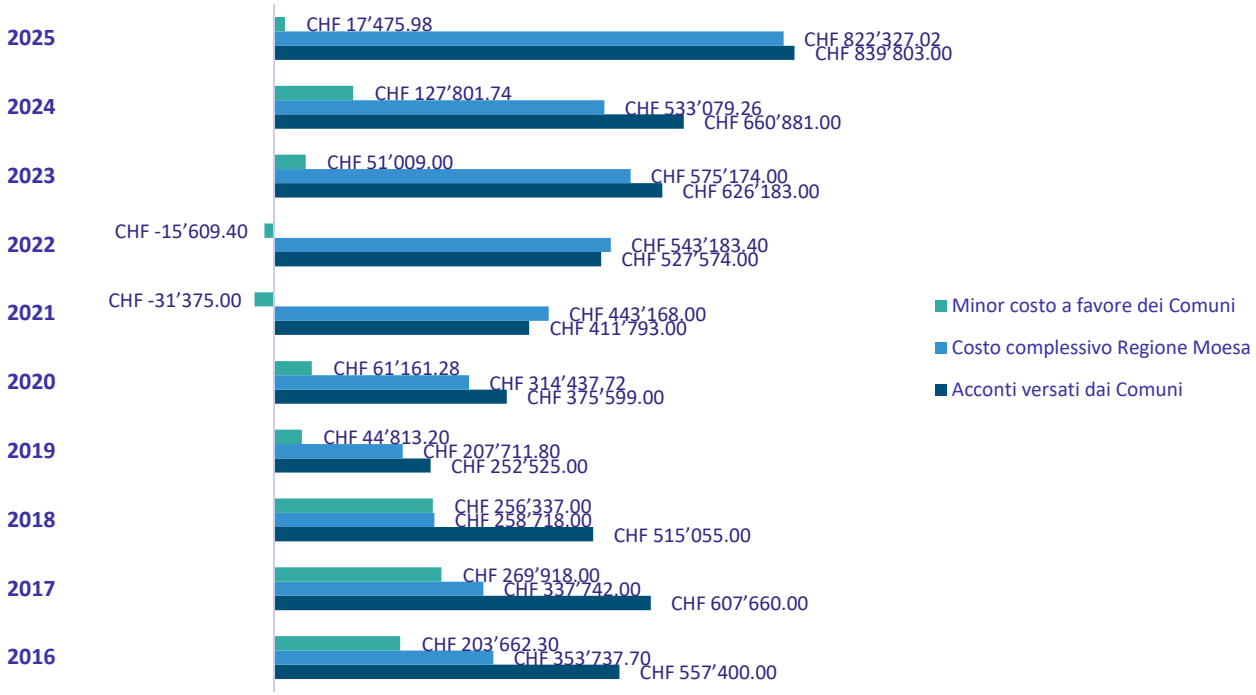
Il presente mandato è stato stipulato sulla base della legge sulla promozione dello sviluppo economico del Cantone dei Grigioni (LSE; CSC 932.100).

Stato Maggiore (8000)

I costi di intervento durante i primi giorni dall'alluvione di giugno 2024 sono stati presi a carico dallo Stato Maggiore della Regione Moesa. Durante il 2025 sono state pagate alcune fatture di tali interventi, inoltre è stata presentata una richiesta di contributo alla Commissione donazioni pari a CHF 80'000.00 la quale è stata accettata. Il versamento avverrà nel 2026.

Figura 19: Vista sul nucleo di Soazza (fonte: visit-moesano.ch)

Figura 20: Ripartizione costi dei Comuni 2016-2025



Amministrazione e contabilità

Tabella 2: Bilancio al 31.12.2025 – Attivi

Conto	Denominazione del conto		Saldo 2025		Saldo 2024
1000.00	Cassa Amministrazione	CHF	0.00	CHF	47.80
1000.10	Cassa Esecuzione	CHF	1'377.45	CHF	1'112.90
1000.20	Cassa Fallimenti	CHF	1'415.40	CHF	1'324.00
1000.30	Cassa Stato Civile	CHF	366.65	CHF	666.15
1000.60	Cassa Ufficio Registro Fondiario	CHF	185.50	CHF	185.50
1001.11	Conto di gestione esecuzioni	CHF	213'070.74	CHF	69'856.34
1001.20	Conto di gestione fallimenti	CHF	212'545.04	CHF	229'045.11
1002.00	Banca Raiffeisen Regione Moesa	CHF	179'972.41	CHF	187'649.15
1002.01	Banca Raiffeisen Ufficio Stavo Civile	CHF	1'535.14	CHF	1'514.67
1002.02	Banca Raiffeisen Stato Maggiore Regione Moesa	CHF	0.00	CHF	4'214.15
1002.03	Banca Cantonale Grigioni Ufficio Registro fondiario	CHF	459'213.36	CHF	428'608.34
1002.04	Banca Cantonale Grigioni Ufficio fallimenti	CHF	960'687.56	CHF	410'883.76
1002.06	Banca Cantonale Grigioni Ufficio esecuzioni	CHF	121'366.01	CHF	222'669.66
1010.00	Debitori Regione Moesa	CHF	76'863.95	CHF	432.00
1010.11	Debitori Ufficio Esecuzioni	CHF	0.00	CHF	-149'494.78
1010.21	Debitori Ufficio Fallimenti	CHF	10.00	CHF	0.00
1010.30	Debitori Ufficio Stato Civile	CHF	2'935.70	CHF	3'418.90
1010.40	Debitori Ufficio Curatori Professionali	CHF	21'858.80	CHF	6'181.55
1010.45	Debitori Ufficio Registro Fondiario	CHF	213'741.90	CHF	182'159.35
1010.90	Crediti imposta preventiva	CHF	0.00	CHF	187.85
1013.01	Pagamenti anticipati a terzi	CHF	3'445.00	CHF	229.00
1040.00	Ratei e risconti attivi Amministrazione	CHF	30'467.86	CHF	46'759.45
1070.00	Quota sociale Banca Raiffeisen Stato Civile	CHF	200.00	CHF	200.00
1406.00	Beni mobili gestione generale	CHF	24'346.85	CHF	12'479.73
	Totale attivi	**CHF**	**2'525'605.32**	**CHF**	**1'660'330.58**

Amministrazione e contabilità

Tabella 3: Bilancio al 31.12.2025 – Passivi

Conto	Denominazione del conto		Saldo 2025		Saldo 2024
2000.00	Creditori automatici	CHF	47'249.85	CHF	29'067.55
2000.11	Imposta di trapasso Comune di Cama	CHF	67'238.40	CHF	39'629.85
2000.16	Imposta di trapasso Comune di Lostallo	CHF	26'727.15	CHF	103'524.55
2000.19	Imposta di trapasso Comune di Roveredo	CHF	103'089.15	CHF	135'580.40
2000.85	Conti debitori Ufficio esecuzione	CHF	313'107.63	CHF	0.00
2000.86	Cassa depositi Ufficio fallimenti	CHF	64'894.82	CHF	64'140.72
2000.88	Oggetti in pegno Ufficio esecuzioni	CHF	0.00	CHF	101'243.65
2000.89	Acconti ricevuti	CHF	40.25	CHF	0.00
2000.90	Assicurazioni sociali (AVS/AD/CAF)	CHF	-24'179.00	CHF	5'991.00
2000.91	Assicurazione contro gli infortuni	CHF	3'352.00	CHF	2'337.95
2000.92	Assicurazione contro le malattie	CHF	1'524.65	CHF	1'914.40
2000.93	Istituto di previdenza professionale	CHF	103.50	CHF	-4'693.65
2000.94	Assegni figli	CHF	3'216.00	CHF	0.00
2000.95	Realizzazioni Ufficio esecuzioni	CHF	22'000.00	CHF	26'000.00
2000.97	Creditori Ufficio esecuzioni	CHF	604.00	CHF	4'759.20
2000.98	Creditori Ufficio fallimenti	CHF	1'107'990.82	CHF	556'320.36
2005.30	Conto provvisorio traffico dei pagamenti	CHF	21'692.95	CHF	0.00
2030.02	Comune di Buseno	CHF	4'981.33	CHF	4'568.17
2030.03	Comune di Calanca	CHF	6'933.45	CHF	6'356.91
2030.04	Comune di Cama	CHF	14'937.32	CHF	13'697.94
2030.05	Comune di Castaneda	CHF	8'539.98	CHF	7'868.98
2030.06	Comune di Grono	CHF	31'967.84	CHF	29'308.10
2030.07	Comune di Lostallo	CHF	17'401.72	CHF	15'962.72
2030.08	Comune di Mesocco	CHF	29'336.65	CHF	26'903.37
2030.09	Comune di Rossa	CHF	6'429.53	CHF	5'908.67
2030.10	Comune di Roveredo	CHF	49'316.78	CHF	45'253.37
2030.11	Comune di San Vittore	CHF	22'462.57	CHF	20'573.11
2030.12	Comune di Soazza	CHF	11'925.64	CHF	11'008.78
2030.13	Comune di Sta. Maria i. C.	CHF	6'228.06	CHF	5'573.77
2040.00	Ratei e risconti passivi Amministrazione	CHF	25'114.68	CHF	7'179.90
2040.05	Gestione archivio Parc Adula	CHF	1'400.00	CHF	3'900.0
2040.08	Ratei e risconti passivi Ufficio esecuzioni	CHF	13'611.25	CHF	11'600.20
2050.00	Accantonamenti a breve termine per maggiori prestazioni del personale	CHF	28'500.00	CHF	29'500.00
2057.00	Accantonamenti a breve termine per spese finanziarie	CHF	0.00	CHF	14'000.00
2900.03	Fondo di riserva Ufficio registro fondiario	CHF	180'000.00	CHF	180'000.00
2930.01	Prefinanziamento, progetti Interreg	CHF	24'349.00	CHF	24'349.00
2930.02	Prefinanziamento, potenziamento Esecuzioni e fallimenti	CHF	0.00	CHF	32'000.00
2990.01	Risultato annuale Ufficio Registro fondiario	CHF	262'620.91	CHF	78'105.17
2999.00	Risultati cumulati degli anni precedenti Stato Maggiore Regione Moesa	CHF	20'896.44	CHF	20'986.44
	Totale passivi	**CHF**	**2'525'605.32**	**CHF**	**1'660'330.58**

Amministrazione e contabilità

Tabella 4: Consuntivo 2025 – Ricapitolazione del conto economico

Dicastero		Consuntivo 2025		Preventivo 2025	
		Spese correnti	Ricavi correnti	Spese correnti	Ricavi correnti
0	Autorità e amministrazione regionale	231'573.70	9'254.65	211'204.00	11'740.00
1	Ufficio esecuzioni e fallimenti	876'864.52	789'028.20	809'574.00	640'000.00
2	Ufficio Stato civile	140'550.14	56'140.42	138'564.00	60'049.00
3	Cultura, sport e tempo libero	74'000.00	0.00	75'200.00	0.00
4	Sanità	3'885.05	0.00	4'300.00	0.00
5	Ufficio Curatori professionali	353'165.21	118'765.75	333'316.00	109'200.00
6	Ufficio Registro fondiario	970'633.01	970'633.01	642'910.00	642'910.00
7	Sviluppo regionale	214'050.29	106'845.00	194'250.00	111'636.00
8	Stato Maggiore Regione Moesa	8'272.13	0.00	6'020.00	0.00
	Totale	2'872'994.05	2'050'667.03	2'415'338.00	1'575'535.00
	Maggior costo				839'803.00
	Maggior costo da finanziare dai Comuni		822'327.02		
	Totale a pareggio	2'872'994.05	2'872'994.05	2'415'338.00	2'415'338.00

Amministrazione e contabilità

Tabella 5: Consuntivo 2025 – Conto economico: costi

Conto	Denominazione del conto	Consuntivo 2025		Preventivo 2025		Consuntivo 2024	
3000	Stipendi, indennità giornaliere e gettoni di presenza ad autorità e commissioni	CHF	23'025.00	CHF	22'100.00	CHF	37'600.00
3001	Retribuzioni ad autorità e commissioni	CHF	7'935.00	CHF	5'600.00	CHF	6'050.15
3010	Stipendi personale amministrativo e d'esercizio	CHF	1'651'965.05	CHF	1'700'556.00	CHF	1'564'880.45
3050	Contributi AVS, AI, IPG, AD e spese amministrative del datore di lavoro	CHF	128'886.80	CHF	137'380.00	CHF	123'362.35
3052	Contributi del datore di lavoro a casse pensioni	CHF	98'761.95	CHF	104'200.00	CHF	87'260.75
3053	Contributi del datore di lavoro ad assicurazioni infortuni	CHF	10'454.95	CHF	11'320.00	CHF	10'309.25
3090	Spese per il personale	CHF	19'714.40	CHF	15'400.00	CHF	12'178.00
3091	Reclutamento del personale	CHF	3'256.95	CHF	3'000.00	CHF	2'907.55
3100	Materiale d'ufficio	CHF	20'141.14	CHF	19'800.00	CHF	18'900.95
3101	Materiale d'esercizio e di consumo	CHF	389.85	CHF	1'000.00	CHF	489.90
3102	Stampati, pubblicazioni	CHF	3'706.00	CHF	1'800.00	CHF	1'399.90
3110	Mobili e apparecchiature d'ufficio	CHF	16'758.65	CHF	12'120.00	CHF	11'871.30
3130	Prestazioni di servizio di terzi	CHF	247'098.33	CHF	202'144.00	CHF	288'335.31
3131	Pianificazione e progetti di terzi	CHF	34'466.30	CHF	15'000.00	CHF	18'903.85
3132	Onorari di consulenti esterni, periti, esperti, ecc.	CHF	12'139.65	CHF	14'000.00	CHF	4'490.00
3134	Premi per assicurazioni	CHF	5'657.20	CHF	5'510.00	CHF	3'896.20
3150	Manutenzione mobili e apparecchiature d'ufficio	CHF	80'872.39	CHF	77'300.00	CHF	77'177.30
3160	Pigioni e fitti di immobili	CHF	128'501.55	CHF	126'160.00	CHF	117'491.10
3170	Spese di viaggio e altre spese	CHF	13'741.70	CHF	16'210.00	CHF	15'596.55
3181	Perdite su debitori	CHF	7'183.31	CHF	5'000.00	CHF	2'634.53
3199	Rimanenti spese d'esercizio	CHF	5'779.35	CHF	12'280.00	CHF	11'732.35
3300	Ammortamenti ordinari investimenti materiali beni amministrativi	CHF	6'333.88	CHF	3'520.00	CHF	4'058.75
3400	Rimunerazione impegni correnti	CHF	433.05	CHF	50.00	CHF	337.65
3500	Versamenti a finanziamenti speciali nel capitale di terzi	CHF	3'098.00	CHF	0.00	CHF	0.00
3510	Versamenti a finanziamenti speciali nel capitale proprio	CHF	262'620.91	CHF	-173'112.00	CHF	-24'809.57
3636	Contributi a organizzazioni pubbliche senza scopo di lucro	CHF	74'000.00	CHF	74'000.00	CHF	74'000.00
3800	Spese straordinarie per il personale	CHF	3'587.50	CHF	3'000.00	CHF	300.00
3840	Spese finanziarie straordinarie	CHF	2'485.19	CHF	0.00	CHF	0.00
	Totale costi	**CHF**	**2'872'994.05**	**CHF**	**2'415'338.00**	**CHF**	**2'471'354.57**

Amministrazione e contabilità

Tabella 6: Consuntivo 2025 – Conto economico: ricavi

Ricavi	Denominazione del conto	Consuntivo 2025		Preventivo 2025		Consuntivo 2024	
4130	Ricavi di servizio di terzi	CHF	6'000.00	CHF	8'300.00	CHF	7'700.00
4210	Emolumenti amministrativi	CHF	909'765.87	CHF	787'500.00	CHF	947'929.55
4260	Rimborsi di terzi	CHF	62'134.55	CHF	23'640.00	CHF	939.20
4290	Rimanenti ricavi e tasse	CHF	965'945.44	CHF	642'605.00	CHF	878'888’19
4400	Interessi liquidità	CHF	3.25	CHF	1'804.00	CHF	155.55
4401	Interessi crediti e conti correnti	CHF	0.00	CHF	50.00	CHF	31.15
4631	Contributi del Cantone	CHF	106'845.00	CHF	111'636.00	CHF	102'632.00
4990	Rimanenti compensazioni interne	CHF	-27.08	CHF	0.00	CHF	-0.33
	Totale costi	**CHF**	**2'050'667.03**	**CHF**	**1'575'535.00**	**CHF**	**1'938'275.31**

Amministrazione e contabilità

Tabella 7: Specchietto degli investimenti materiali beni amministrativi

	Conto Investimenti materiali beni amministrativi	1400 Fondi non edificati	1401 Strade/vie di municazione	1402 Costruzioni idrauliche	1403 Rim. opere genio civile	1404 Opere edili	1405 Foreste	1406 Beni mobili gestione amm.	1407 Impianti in costr. BA	Totale
	Costi di acquisto									
	Stato al 01.01.2025	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**20'293.75**	**0.00**	**20'293.75**
+	Incrementi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18'201.00	0.00	**18'201.00**
-	Diminuzioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Riclassificazioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Stato al 31.12.2025	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**38'494.75**	**0.00**	**38'494.75**
	Ammortamenti cumulati									
	Stato al 01.01.2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7'814.02	0.00	**7'814.02**
+	Ammortamenti ordinari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6'333.88	0.00	**6'333.88**
+	Ammortamenti straordinari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
+	Ammortamenti supplementari	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
-	Diminuzioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Riclassificazioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**
	Stato al 31.12.2025	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**14'147.90**	**0.00**	**14'147.90**
	Valore contabile al 31.12.2025	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**24'346.85**	**0.00**	**24'346.85**

regione moesa

Amministrazione e contabilità

Tabella 8: Composizione dei conti di conteggio con i Comuni (conti 2030.xx)

Anno	Buseno conto 2030.02	Calanca conto 2030.03	Cama conto 2030.04	Castaneda conto 2030.05	Grono conto 2030.06	Lostallo conto 2030.07	Mesocco conto 2030.08	Rossa conto 2030.09	Roveredo conto 2030.10	San Vittore conto 2030.11	Sta. Maria i.C. conto 2030.13	Soazza conto 2030.12
	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF	CHF
2020	1'462.00	2'044.00	4'107.00	2'534.00	9'315.00	5'014.00	8'665.00	1'885.00	14'434.00	6'634.00	1'752.00	3'317.00
2021	-739.00	-1'031.00	-2'177.00	-1'305.00	-4'732.00	-2'573.00	-4'383.00	-962.00	-7'447.00	-3'278.00	-882.00	-1'867.00
2022	-370.00	-510.00	-1'101.00	-642.00	-2'345.00	-1'305.00	-2'184.00	-478.00	-3'703.00	-1'621.00	-471.00	-880.00
2023	1'198.31	1'644.63	3'626.06	2'116.86	7'663.45	4'208.39	7'063.35	1'572.56	11'991.24	5'323.11	1'589.75	3’010.44
2024	3'016.86	4'209.28	9'241.88	5'165.12	19'406.65	10'619.33	17'743.02	3'891.11	29'980.13	13'514.99	3'583.02	7'430.34
2025	413.16	576.54	1'240.38	671.00	2'658.74	1'438.00	2'434.28	521.86	4'062.41	1'889.46	654.29	915.86
Arrotondamenti	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	-2.00	-1.00	-1.00	0.00	2.00	-1.00
Totale*	**4'981.33**	**6'933.45**	**14'937.32**	**8'539.98**	**31'967.84**	**17'401.72**	**29'336.65**	**6'429.53**	**49'316.78**	**22'462.56**	**6'228.06**	**11'925.64**

*totale a favore dei Comuni

Amministrazione e contabilità

Tabella 9: Ripartizione minor costo Comuni 2025 – consuntivo

Costo complessivo 2025 a carico dei Comuni	CHF	822'327.02
Acconti Comuni 2025	CHF	839'803.00
Maggior costo Comuni 2025	**CHF**	**17'475.98**

Comune	Abitanti 31.12.2023	Gettito imposte Media degli anni 2021/2022 Persone fisiche	Persone giuridiche	Totale gettito	20 % Quota base	40 % Popolazione	40 % Gettito	Costo complessivo 2025	Acconto Comuni 2025	Totale a favore dei Comuni
Buseno	91	142’019	18’005	160’024	13’705	3’243	2’492	19'440.84	19'854.00	**413.16**
Calanca	211	343’041	35’803	378’844	13’705	7’519	5’901	27'125.46	27'702.00	**576.54**
Cama	691	1'201’167	83’818	1'284’985	13’705	24’625	20’014	58'344.62	59'585.00	**1'240.38**
Castaneda	262	508’747	38’188	546’935	13’705	9’337	8’519	31'561.00	32'232.00	**671.00**
Grono	1’556	2'942’578	650’789	3'593’367	13’705	55’451	55’967	125'124.26	127'783.00	**2'658.74**
Lostallo	850	1'370’688	150’318	1'521’006	13’705	30’292	23’690	67'687.00	69'125.00	**1'438.00**
Mesocco	1’420	2'982’642	241’620	3'224’262	13’705	50’605	50’219	114'528.72	116'963.00	**2'434.28**
Rossa	161	314’243	12’694	326’937	13’705	5’738	5’092	24'535.14	25'057.00	**521.86**
Roveredo	2’625	4'585’309	802’849	5'388’158	13’705	93’547	83’922	191'174.59	195'237.00	**4'062.41**
San Vittore	912	2'279’479	462’188	2'741’667	13’705	32’501	42’702	88'908.54	90'798.00	**1'889.46**
Sta. Maria i.C.	119	816’369	8’753	825’122	13’705	4’241	12’851	30'797.71	31'452.00	**654.29**
Soazza	332	987’711	139’861	1'127’572	13’705	11’832	17’562	43'099.14	44'015.00	**915.86**
Totale	**9’230**	**18'473’993**	**2'644’886**	**21'118’879**	**164’465**	**328’931**	**328’931**	**822'327.02**	**839'803.00**	**17'475.98**

Amministrazione e contabilità

Tabella 10: Ripartizione risultato d'esercizio Ufficio Registro fondiario 2025

Comune	Ricavi IVA 8.1%	Ricavi esenti IVA	Totale entrate nette	%	Utile da versare	Utile anno precedente	Variazione
Comune di San Vittore	44'531.12	39'841.60	84'372.72	8.97	**23'562.85**	4'934.35	18'628.50
Comune di Grono	58'602.52	54'089.80	112'691.32	11.98	**31'471.40**	11'474.45	19'996.95
Comune di Cama	33'588.87	29'205.70	62'794.57	6.68	**17'536.70**	5'323.35	12'213.35
Comune di Lostallo	21'700.37	19'495.45	41'195.82	4.38	**11'504.80**	4'438.60	7'066.20
Comune di Soazza	11'640.17	13'080.65	24'720.82	2.63	**6'903.80**	2'323.35	4'580.45
Comune di Mesocco	175'119.32	154'932.70	330'052.02	35.10	**92'173.95**	32'695.80	59'478.15
Comune di Roveredo	95'440.07	89'235.65	184'675.72	19.64	**51'574.55**	8'891.40	42'683.15
Comune di Santa Maria i. C.	9'872.07	10'174.50	20'046.57	2.13	**5'598.45**	959.00	4'639.45
Comune di Castaneda	9'787.87	18'312.50	28'100.37	2.99	**7'847.60**	1'549.35	6'298.25
Comune di Buseno	5'185.57	6'815.25	12'000.82	1.28	**3'351.50**	1'093.95	2'257.55
Comune di Calanca	9'894.17	11'870.75	21'764.92	2.31	**6'078.30**	2'353.20	3'725.10
Comune di Rossa	9'398.37	8'566.15	17'964.52	1.91	**5'016.95**	2'068.35	2'948.60
Totale	**484'759.46**	**455'620.70**	**940'380.16**	**100.00**	**262'620.91**	**78'105.15**	**184'515.70**

Amministrazione e contabilità

Tabella 11: Composizione fondo di riserva del Registro fondiario (cto. 2900.03)

Ente/Comune	Capitale apportato		
Comuni Bassa Mesolcina	CHF	100’000.00	
Comuni Valle Calanca	CHF	22’512.70	calcolato in base al fatturato medio degli anni dal 2006 al 2010
Comuni Circolo di Mesocco	CHF	55’380.80	calcolato in base al fatturato medio degli anni dal 2006 al 2010
Subtotale	**CHF**	**177’893.50**	
Devoluzione a conto fondo di riserva nel 2021	CHF	2’106.50	(da utile 2020)
Totale fondo di riserva URF	**CHF**	**180’000.00**	

Amministrazione e contabilità

Attestazione dell'ufficio di revisione – Fideconto Revisioni SA

Attestazione dell'ufficio di revisione al Comitato Regionale della **Regione Moesa**

In qualità di ufficio di revisione abbiamo svolto la revisione del conto annuale (bilancio, conto economico) della Regione Maesa per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025.

Il Comitato Regionale è responsabile dell'allestimento del conto annuale, mentre il nastro compito consiste nella sua revisione. Confermiamo di adempiere i requisiti legali relativi all'abilitazione professionale e all'indipendenza.

La nostra revisione è stata svolta conformemente allo standard svizzero sulla revisione limitata, il quale richiede di pianificare e svolgere la revisione in maniera tale che anomalie significative nel conto annuale possano essere identificate. Una revisione limitata consiste essenzialmente nello svolgere interrogazioni e procedure di verifica analitiche come pure, a seconda delle circostanze, adeguate verifiche di dettaglio della documentazione disponibile pressa l'azienda sottoposta a revisione. Per contra, la verifica dei processi aziendali e del sistema di controllo interno, come pure interrogazioni e altre procedure miranti all'identificazione di atti illeciti o altre violazioni di disposizioni legali, sono escluse da questa revisione.

Sulla base della nostra revisione non abbiamo rilevato fatti che ci possano far ritenere che il conto annuale non sia conforme alle disposizioni legali e statutarie.

San Vittore, 28 maggio 2026

Amministrazione e contabilità

Revisione per l'esercizio contabile 2025 – Rapporto e proposta della Commissione di Gestione (CdG)

Gentile signora, Egregi signori,

conformemente all'Art. 16 dello Statuto regionale, la Commissione della gestione ha verificato i conti e la gestione contabile per l'anno 2025 dal 28 aprile al 13 maggio 2026.

I Commissari Iris Filisetti, Giordano Paggi e Fernando Bertossa si sono trovati presso la sede regionale CRS in presenza della Segretaria regionale Sig.ra Nicole Belloli Dall'Acqua, del funzionario amministrativo Sig. Alex Berri e del revisore esterno Sig. Andrea Pedrotti (Fideconto SA).

Il presente rapporto all'attenzione della Conferenza dei Sindaci riassume fedelmente quanto constatato in tale sede.

Il nostro compito e la nostra responsabilità consistono nel verificare il conto annuale e formulare un giudizio di revisione. La Commissione ha proceduto alla revisione del conto annuale 2025. La revisione è stata pianificata e svolta in modo tale che importanti dichiarazioni errate nel conto annuale sarebbero state individuate. Il revisore esterno ha eseguito la verifica completa delle posizioni contabili ed ha appurato l'applicazione dei principi contabili determinanti, in conformità dello Statuto regionale e delle leggi in materia contabile.

I lavori di revisione sono stati eseguiti in autonomia dai Commissari; la Segretaria regionale ed il funzionario amministrativo hanno supportato la Commissione con la massima disponibilità e professionalità.

In merito all'esercizio 2025 formuliamo quanto segue:

1. Abbiamo esaminato e visionato i seguenti documenti:
    - Rapporto annuale 2025 della Regione Moesa.
    - Bilancio e Conto economico 2025 (inclusi giustificativi Regione, Ufficio Stato Civile, Ufficio Curatori Professionali ed Ufficio Esecuzione e fallimenti).
    - Tabella ripartizione minor costi Comuni 2025.
    - Verbali della Conferenza dei Sindaci, del Comitato regionale, della Commissione sanitaria e del Gruppo di lavoro infrastrutture per lo sport e il tempo libero.

2. L'Ufficio di esecuzione e fallimenti chiude l'esercizio con una perdita di CHF 87'836.32, in netto contrasto con l'utile di CHF 99'523.05 registrato l'anno precedente. L'andamento è principalmente riconducibile all'incremento dei costi del personale.
    - Le procedure esecutive effettuate nel 2025 sono state 4'180, in leggero calo rispetto alle 4'431 del 2024.
    - Il numero dei fallimenti invece è passato dai 23 dell'anno precedente ai 48 nel 2025.
    - La contabilità è tenuta in modo ordinato e corretto.
    - Grazie al buon esito nella ricerca di nuovi collaboratori, l'organico ha raggiunto la sua completezza.

3. L'Ufficio di Stato Civile chiude con un maggior costo d'esercizio di CHF 84'409.72 leggermente superiore ai CHF 67'908.53 del 2024.

   La contabilità è tenuta in modo ordinato e corretto.

   A breve scadrà il contratto di locazione con Santa Maria; sarebbe quindi opportuno valutare una nuova ubicazione, logisticamente più idonea per persone con difficoltà motorie e più facilmente raggiungibile da tutti, consentendo nel tempo anche un miglioramento della gestione sotto il profilo finanziario.

4. L'Ufficio Curatori Professionali ha esperito 57 curatele, 55 erano nel 2024 e chiude con un maggior costo di esercizio di CHF 234'399.46 in linea con i CHF 234'246.88. del 2024.

   La contabilità è tenuta in modo ordinato e corretto.

5. L'ufficio Registro Fondiario chiude con un utile di CHF 262'620.91, ampiamente maggiore rispetto ai CHF 78'105.17 del 2024. La differenza è dovuta principalmente all'aumento dei ricavi e alla diminuzione dei costi del personale.

6. La gestione amministrativa chiude con un costo complessivo a carico dei comuni pari a CHF 822'327.02 con un incremento delle spese pari a CHF 289'247,76 rispetto all'anno precedente, dovuto a versamenti a finanziamenti nel capitale proprio e aumenti negli stipendi personale amministrativo.

Desideriamo esprimere un sentito ringraziamento all'ufficio di Stato di Civile per la gentile e istruttiva accoglienza dataci durante la nostra visita presso i loro uffici.

Un caloroso saluto al signor Dario Luisoli, che giunge al termine della sua attività professionale per raggiunti limiti d'età. Lo ringraziamo per l'ottima collaborazione avuta in questi anni con la commissione di gestione.

In conclusione, e secondo il nostro giudizio, la contabilità è tenuta in modo corretto e regolare. **Proponiamo alla Conferenza dei Sindaci di approvare il Rendiconto ed il Bilancio 2025 così come presentato.**

Ringraziamo per la disponibilità, la preziosa collaborazione, il supporto durante il nostro incontro di verifica lo svolgimento professionale del proprio compito, la Segretaria regionale ed il funzionario amministrativo.

Con i nostri migliori saluti.

I revisori Fernando Bertossa, Iris Filisetti e Giordano Paggi