

L'ufficio preposto alla tenuta del Registro fondiario della Regione Moesa garantisce e gestisce l'organizzazione del Registro fondiario in un comprensorio che include 12 Comuni grigionesi di lingua italiana in un contesto bilingue (italiano, tedesco). Per supportarne efficacemente l'intensa attività, siamo alla ricerca di un/una:

## **COLLABORATORE/TRICE PRESSO L'UFFICIO DEL REGISTRO FONDIARIO (URF) E SUPPLENTE DELL'UFFICIALE DEL REGISTRO FONDIARIO occupazione 80-100 %**

### **Compiti principali:**

- assistenza all'Ufficiale del Registro fondiario nella tenuta del Registro fondiario
- redazione e documentazione pubblica di contratti nel settore immobiliare
- consulenza a proprietari, autorità, banche e assicurazioni nel settore dei diritti reali, del diritto delle persone, della famiglia, successorio e del codice delle obbligazioni

### **Requisiti:**

- certificato di abilitazione quale Ufficiale del Registro fondiario riconosciuto dal Governo del Cantone dei Grigioni, sussidiariamente: licenza o master in diritto rilasciato da un'università svizzera o attestazione di maturità commerciale o titolo equivalente
- pratica nell'ambito del registro fondiario o notarile
- padronanza della lingua italiana e tedesca parlata e scritta
- capacità di sintesi, applicazione esatta e affidabilità dei metodi di lavoro
- spirito d'iniziativa, capacità d'organizzazione e di negoziazione
- attitudine e disponibilità a lavorare in team
- flessibilità d'orario, affidabilità e discrezione
- disponibilità alla formazione in materia di Registro fondiario e al conseguimento del relativo certificato d'abilitazione

### **Offriamo:**

- attività professionale variata, con possibilità di avanzamento
- lavoro in un piccolo team motivato, ambiente giovane, affiatato e dinamico
- posto di lavoro con strumenti moderni e aggiornati
- condizioni di lavoro in base alle attuali disposizioni in materia

### **Documentazione richiesta:**

- curriculum vitae
- diplomi, certificati di studio e di lavoro

**Entrata in servizio:** 01.06.2025 o data da convenire  
**Luogo di lavoro:** 6535 Roveredo  
**Retribuzione:** come da regolamento di organizzazione  
**Persona di contatto:** Ursula Elsener, Ufficiale Registro fondiario Regione Moesa,  
e-mail: [elsener.urf@regionemoesa.ch](mailto:elsener.urf@regionemoesa.ch)

### **Inoltre delle candidature:**

La documentazione completa va trasmessa in formato digitale a [candidature@regionemoesa.ch](mailto:candidature@regionemoesa.ch) con l'indicazione della posizione a concorso "collaboratore/trice URF e sostituto Ufficiale RF"

### **Scadenza:**

30 aprile 2025