

GIURISTA
ASSISTENTE DELL'UFFICIALE DEL REGISTRO FONDIARIO (URF)
occupazione 80-100 %

Compiti principali:

- valutazione e stesura di atti giuridici e notarili nell'ambito di attività del Registro fondiario
- assistenza alla clientela
- immissione dei dati nel sistema informatico e introduzione del Registro fondiario federale

Requisiti:

- studi universitari completi in diritto svizzero (bachelor + master, licenza universitaria)
- pratica maturata preferibilmente in un contesto affine
- padronanza della lingua tedesca parlata e scritta
- capacità di sintesi, applicazione esatta e affidabilità dei metodi di lavoro
- attitudine proattiva con la clientela, le autorità e il personale
- discrezione e rispetto nei confronti dell'utenza

Offriamo:

- attività professionale variata, con possibilità di avanzamento
- lavoro in un piccolo team motivato
- posto di lavoro con strumenti moderni e aggiornati
- condizioni di lavoro in base alle attuali disposizioni in materia

Entrata in servizio:

1° ottobre 2024 o data da convenire

Luogo di lavoro:

Roveredo GR

Documentazione richiesta:

- curriculum vitae
- certificati di studio e di lavoro, diplomi

Persona di contatto:

Ursula Elsener, Ufficiale registro fondiario Regione Moesa, e-mail: elsener.urf@regionemoesa.ch

Inoltro delle candidature:

Le candidature corredate dai documenti richiesti devono pervenire con l'indicazione "concorso quale giurista URF" all'e-mail info@regionemoesa.ch o all'indirizzo Regione Moesa, segretariato, Al Giardinètt 2, 6535 Roveredo (la documentazione non verrà restituita) entro il **30 agosto 2024**.