

L'ufficio preposto alla tenuta del Registro fondiario della Regione Moesa garantisce e gestisce l'organizzazione del Registro fondiario in un comprensorio che include 12 Comuni grigionesi di lingua italiana in un contesto bilingue.

Per supportarne efficacemente l'intensa attività, stiamo cercando un / una

GIURISTA

Assistente dell'Ufficiale del Registro fondiario occupazione 80-100 %

Compiti principali:

- valutazione e stesura di atti giuridici e notarili nell'ambito di attività del Registro fondiario
- assistenza alla clientela
- immissione dei dati nel sistema informatico e introduzione del Registro fondiario federale

Requisiti:

- studi universitari completi in diritto svizzero (bachelor + master, licenza universitaria)
- pratica maturata preferibilmente in un contesto affine
- padronanza della lingua tedesca parlata e scritta
- capacità di sintesi, applicazione esatta e affidabilità dei metodi di lavoro
- attitudine proattiva con la clientela, le autorità e il personale
- discrezione e rispetto nei confronti dell'utenza

Offriamo:

- attività professionale variata, con possibilità di avanzamento
- lavoro in un piccolo team motivato
- posto di lavoro con strumenti moderni e aggiornati (programma informatico TERRIS)
- condizioni di lavoro in base alle attuali disposizioni in materia

Entrata in servizio:

1° gennaio 2022 o data da convenire

Luogo di lavoro:

Roveredo

Documentazione richiesta:

- curriculum vitae + foto
- certificati di studio e di lavoro, diplomi

Persona di contatto:

Ursula Elsener, Ufficiale registro fondiario Regione Moesa, e-mail: elsener.urf@regionemoesa.ch

Inoltro delle candidature:

Le candidature devono essere inoltrate con l'indicazione "concorso giurista URF" all'indirizzo: Regione Moesa, Centro Regionale dei Servizi, 6535 Roveredo (*i documenti non verranno ritornati ai candidati*).

Termine d'inoltro:

29 ottobre 2021